

5

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR - HUKUK KARMA KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 4

KARAR TARİHİ: 23/06/2026

Belediye Meclisimizin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 88 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

TMMOB Mimarlar Odası Manisa Temsilciliği ile Belediyemiz arasında "Sağlıklı kentleşme, nitelikli yapılaşma, kültürel, tarihi, doğal çevre ve ekolojik değerlerin korunarak geliştirilmesi ve halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi için ortak mesleki faaliyet denetimi ve teknik iş birliği protokolü protokol maddelerinin uygun olmaması nedeniyle komisyonumuzca konunun reddine karar verilmiştir.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER

Elif Sümeyye DUYGULU

Mümin YILMAZ

Faruk ERDOĞAN

Engin ALTUN

(Mazeretli)

Yiğit Can ÖZCAN

Uğur DOĞAN

Mümin YILMAZ

Samet DOĞUŞ

(Mazeretli)

Erdal TENGİZ

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:11

KARAR TARİHİ:09.06.2026

Belediye Meclisimizin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 89. sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Çınarlıkuyu, Güzelköy, Hamzabeyli, Karaağaçlı, Karaoğlanlı, Sancaklı Bozköy, Sancaklı İğdecik, Tepecik, Tilki Süleymaniye, Veziroğlu ve Yeniköy Mahalle muhtarlarının dilekçeleri ile müracaatlarına istinaden mahallelerinin Kırsal Mahalle statüsüne dönüştürülmesi talebi ile ilgili konu Komisyonumuzca incelenmiş olup, konunun bir sonraki toplantıda değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:12

KARAR TARİHİ:09.06.2026

Belediye Meclisimizin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 90 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Adnan Menderes Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi komisyonumuzca incelenmiş olup; çalışmaların devamı Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:13

KARAR TARİHİ:09.06.2026

Belediye Meclisimizin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 99. sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Plan ve Proje Müdürlüğü 15.05.2026 tarih ve 79042 sayılı yazısında Berfi GÜÇLÜTÜRK'ün 14.05.2024 tarih ve 6246 sayılı dilekçesiyle Tekeliler Mahallesi, 24 nolu parselin köy yerleşik alan sınırı içine alınması talebi Komisyonumuzca incelenmiş olup,

Söz konusu parsel, Manisa İl İdare Kurulunun 09.11.1983 tarih ve 1634 Sayılı Kararı ile kabul edilen Tekeliler Köy Yerleşik Alan sınırı dışında kalmakta olup herhangi bir kadastral yola cephesi ve parselde herhangi bir yapılaşma bulunmadığından,

-Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 43.maddesinde “...**İhtiyaç duyulması halinde köy ve mezraların yerleşik alan sınırları il genel meclislerince aynı usullere tabi olarak yeniden belirlenebilir.**” denildiğinden,

-Manisa-İzmir Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında Köy Yerleşik Alan sınırları çevre düzeni planına işlenmiş ancak köylerin gelişme alanları Çevre Düzeni Planında düzenlenmediğinden,

-Büyükşehir olan illerde yeniden Köy Yerleşik Alan Sınırı belirlenemeyeceğinden talebin red edilmesi gerektiği Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR – HUKUK – PLAN BÜTÇE KARMA KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 4

KARAR TARİHİ: 23/06/2026

Belediye Meclisimizin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 91 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Açık Oturma Yerleri Hakkında Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliği konusunun komisyonumuzca reddine karar verilmiştir.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Elif Sümeyye DUYGULU
Mümin YILMAZ
Faruk ERDOĞAN
Engin ALTUN
(Mazeretli)
Yiğit Can ÖZCAN
Uğur DOĞAN
Mümin YILMAZ
Samet DOĞUŞ
(Mazeretli)
Erdal TENGİZ
Uğur DOĞAN
Emre Halil ESENKAYA
Baki ADIYAMAN
(Mazeretli)
Burhan ÖZTÜRK
Mehmet BASKAK

**MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK KOMİSYON RAPORU**

Karar No:13

Karar Tarihi: 16.06.2026

Belediye Meclisinin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 100 nolu kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan değerlendirme neticesinde; Belediyemiz personelinin mesleki gelişimlerini sağlamak, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin usul ve esaslarını düzenlemek üzere; "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik", Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün Mevzuat Taslağı Genelgesi ve 19.03.2026 tarihli Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olan "Şehzadeler Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" aşağıda hazırlandığı şekli ile uygun görülmüştür.

İş bu komisyon raporumuzun karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine havalesini arz ederiz.

**T.C. ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği**

BİRİNCİ BÖLÜM

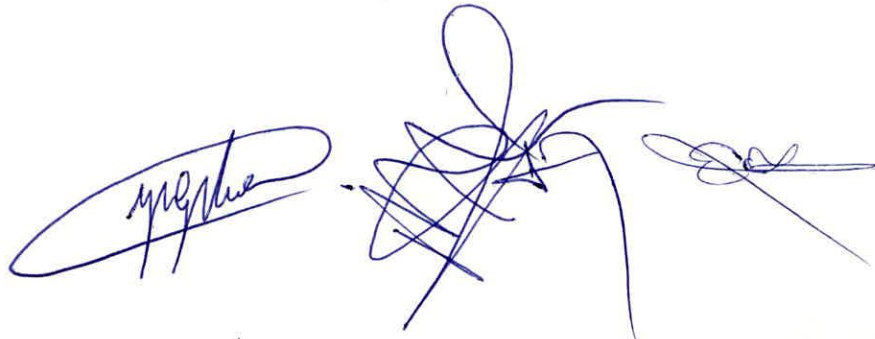
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Şehzadeler Belediyesinde görev yapan aday memurların yetiştirilmesi ile asli memurların hizmet içi eğitimlerinin; planlanması, uygulanması, sınavların yapılması ve Eğitim Yönetme Kurulu'nun teşkiline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Şehzadeler Belediye Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 4857 sayılı İş Kanunu'na ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesine tabi olarak görev yapan tüm personeli kapsar.



Hukuki Dayanak

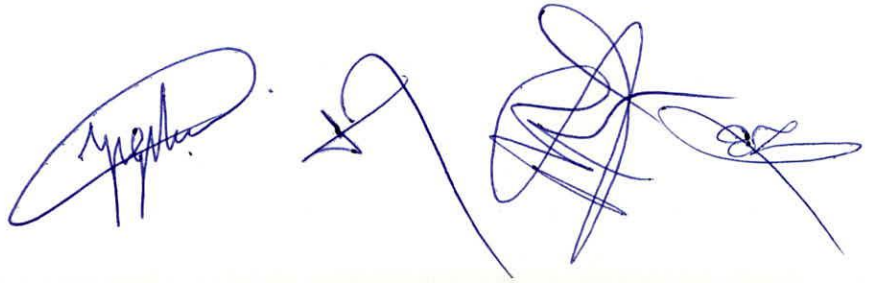
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik;

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesine,
- b) 19.03.2026 tarihli ve 33201 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine,
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na,
- ç) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- d) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,
- e) Yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Şehzadeler Belediyesini,
- b) Başkan: Şehzadeler Belediye Başkanını,
- c) Kurul: Şehzadeler Belediyesi Eğitim Yönetme Kurulunu,
- ç) Eğitim Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü,
- d) Genel Yönetmelik: 19.03.2026 tarihli ve 33201 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmeliği,
- e) Personel: Şehzadeler Belediyesinde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesine tabi olarak görev yapan tüm çalışanları,
- f) Yıllık Eğitim Planı: Kurumun yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere bir yıl için hazırlanan planı,
- g) Eğitim Programı: Yıllık eğitim planına göre gerçekleştirilecek eğitimler için; konu, tarih, grup bilgisi, süre ve katılımcı ayrıntılarını içeren programı,
- ğ) Hizmet İçi Eğitim: Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel ve benzeri her türlü kurum içi ve kurum dışı eğitim etkinliklerini,
- h) Başarı Belgesi: Sınavlı eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmalarda başarı gösteren personele verilen belgeyi,
- ı) Katılım Belgesi: Sınavsız yapılan eğitim faaliyetlerine katılanlara verilen belgeyi,





T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

i) Eğitimci: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen personeli veya dış uzmanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Teşkilatı ve Eğitim Yönetme Kurulu

Eğitim Yönetme Kurulunun Teşkili

MADDE 5- (1) Belediye bünyesinde eğitim süreçlerini yönetmek üzere Eğitim Yönetme Kurulu kurulur.

(2) Kurul; Belediye Başkanı tarafından belirlenen bir Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü,
- Belediye Başkanı tarafından birim amirleri arasından görevlendirilecek üç müdürden oluşur.

Eğitim Yönetme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 6 – (1) Eğitim Yönetme Kurulunun görevleri şunlardır:

- Eğitim Politikalarını Belirlemek: Belediye personelinin verimliliğini artırmak amacıyla, kurumun misyon ve vizyonuna uygun yıllık eğitim stratejilerini ve öncelikli konuları belirlemek.
- Eğitim Planını Onaylamak: Eğitim Birimi tarafından hazırlanan "Yıllık Eğitim Planı'nı; bütçe, personel ihtiyacı ve hizmet gerekleri açısından inceleyerek karara bağlamak.
- Aday Memur Süreçlerini Yönetmek: Aday memurların temel ve hazırlayıcı eğitimlerini; Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü müfredatına ve merkezi soru bankalarına tam uyumlu olacak şekilde organize etmek, sınavların şeffaflığını denetlemek.
- Kaynak ve İş Birliği Koordinasyonu: Eğitimlerin ve sınav sorularının temininde; üniversiteler, ilgili kamu kurumları ve alanında uzman profesyonel kuruluşlarla yapılacak iş birliklerini değerlendirmek ve onaylamak.
- Başarı ve Değerlendirme Kriterlerini Koymak: Eğitim sonu sınavlarının geçme notlarını, başarı kriterlerini ve verilecek belgelerin (Başarı/Katılım Belgesi) standartlarını, genel yönetmelik çerçevesinde netleştirmek.
- Verimlilik Analizi: Bir önceki yılın eğitim sonuçlarını analiz ederek, eğitimlerin personel performansı üzerindeki etkisini ölçmek ve bir sonraki yılın planlamasına ışık tutmak.



T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

f) İtirazları Karara Bağlamak: Eğitim süreçleri veya sınav sonuçlarıyla ilgili personelden gelebilecek itirazları inceleyerek nihai kararı vermek.

Eğitim Birimi

MADDE 7- (1) Kurulun sekretarya hizmetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür. Müdürlük, Kurul kararları doğrultusunda eğitim organizasyonlarını yapar, kayıtları tutar ve belgeleri düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Konuları, Süreleri, Yeri ve Yönetimi

Eğitim Konuları

MADDE 8 – (1) Hizmet içi eğitimler; personelin hizmet kalitesini artırmak, görev alanındaki değişimlere uyum sağlamasını kolaylaştırmak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla aşağıdaki ana başlıkları kapsar:

a) Aday Memur Eğitimleri: 657 sayılı Kanun ve Genel Yönetmelikte çerçevesi çizilen Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj konuları.

b) Mesleki ve Teknik Eğitimler: Birimlerin görev alanına giren güncel mevzuat, teknik beceri, teknolojik yenilikler ve uzmanlık gerektiren konular.

c) Kurumsal Gelişim ve Kişisel Beceriler: Halkla ilişkiler, etkili iletişim, protokol ve nezaket kuralları, yönetim teknikleri ve iş etiği.

ç) Bilgi Güvenliği ve Teknoloji: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), siber güvenlik bilinci, yapay zeka uygulamaları ve dijital dönüşüm süreçleri.

Eğitim Programlarının Süreleri

MADDE 9 – (1) Eğitim programlarının süreleri; eğitimin amacı, içeriği, hedef kitlesi ve hedeflenen başarı kriterleri göz önüne alınarak Eğitim Yönetme Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Aday memurların eğitim süreleri (Temel ve Hazırlayıcı Eğitim); Genel Yönetmelikte belirtilen alt ve üst limitlerin dışına çıkmaz ve bu süreler merkezi müfredata uygun olarak planlanır.

Eğitimin Yapılacağı Yer ve Yönetimi

MADDE 10 – (1) Eğitim faaliyetleri; öncelikle Belediye'nin kendi tesislerinde, konferans salonlarında veya hizmet binalarında gerçekleştirilir.

(2) Eğitim konusunun içeriği veya katılımcı sayısı gerektirdiğinde; Kurul kararı ile şehir içi/şehir dışı konaklama tesislerinden, üniversite yerleşkelerinden veya uzaktan eğitim (online) platformlarından yararlanılabilir.

(3) Her eğitim faaliyeti için Eğitim Birimi tarafından bir "Eğitim Sorumlusu" görevlendirilir. Bu sorumlu; katılımcı yoklamasının alınması, eğitim materyallerinin temini, düzenin sağlanması ve eğitimin sonuç raporunun hazırlanmasından sorumludur.

Yurt Dışında Eğitim ve Teknik Geziler

MADDE 11 – (1) Personel; yerel yönetimler alanındaki uluslararası iyi uygulama örneklerini incelemek, teknik uzmanlık kazanmak veya uluslararası projelere katılım sağlamak amacıyla yurt dışındaki eğitim, kurs ve teknik gezilere katılabilir.

(2) Yurt dışı görevlendirmeleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediye Meclisi'nin harcırar ve katılım kararı üzerine, Belediye Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

(3) Yurt dışı eğitiminden dönen personel, edindiği bilgileri ve gözlemleri içeren yazılı bir raporu 15 gün içinde Eğitim Birimine sunmak ve talep halinde ilgili birim personeline sunum yapmakla yükümlüdür.

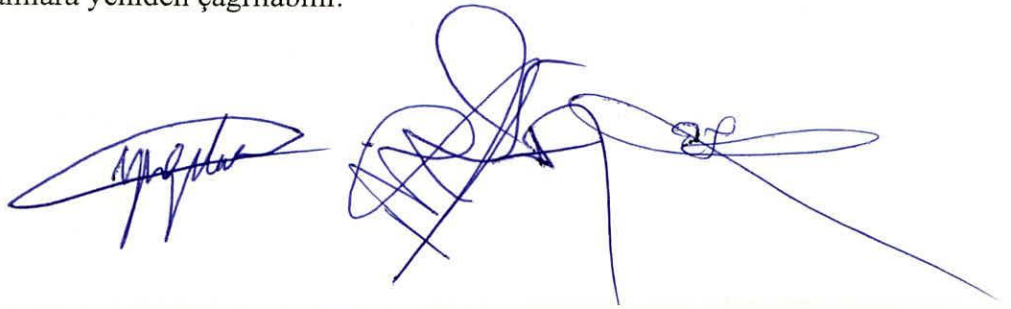
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin

Eğitime Katılma Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Eğitime katılmada aşağıdaki hususlara uyulur:

- a) Eğitime katılacakların sayı ve nitelikleri programlarda belirlenir.
- b) Kesinleşen eğitim programının amaç ve türüne göre katılacak personel, Eğitim Birimi veya ilgili birim amiri tarafından tespit edilerek personele tebliğ edilir.
- c) Eğitime katılması uygun görülen personel bu faaliyetlere katılmak zorunda olup, birim amirleri personelin katılımını sağlamakla yükümlüdür.
- ç) Geçerli bir mazereti olmaksızın eğitime katılmayanlar hakkında disiplin hükümleri uygulanır.
- d) Hastalık ve diğer geçerli özre dayanmak suretiyle toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişkisi kesilir. Bu kişiler daha sonra açılacak aynı seviyedeki programlara yeniden çağrılabilir.



e) Eğitime katılanlar, çalışma programı ve zaman çizelgesine uymakla yükümlü olup idari yönden Eğitim Birimine/Program Yöneticisine bağlıdırlar.

Sınavlar

MADDE 13 – (1) Aday memurların eğitimi ve sınavı; 19.03.2026 tarihli Genel Yönetmelik ve "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik" esaslarına göre yapılır.

(2) Görevde yükselme eğitimi ve sınavı, ilgili Görevde Yükselme Yönetmeliği esaslarına göre yürütülür.

(3) Diğer eğitimlerde personelin başarısı; eğitim sonunda yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte yapılacak sınavlarla tespit edilir. Sınavın şekli eğitim programında önceden belirtilir.

(4) Sınav Komisyonu: Sınavlar için Eğitim Birimi tarafından; bir başkan ve iki üyeden oluşan bir "Sınav Komisyonu" kurulur. Yazılı sınav soruları ve cevap anahtarları, sınavdan en çok iki saat önce bu komisyonca belirlenir. Sınavın başlama-bitiş saati ve katılımcı sayısı tutanakla imza altına alınır.

Sınav Disiplini ve İtiraz

MADDE 14 – (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopya verenler veya sınav düzenini bozanlar tutanakla sınav yerinden çıkarılır; bu kişiler o programda başarısız sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır.

(2) Sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların duyurulmasından itibaren 10 gün içinde Sınav Komisyonu Başkanına yazılı olarak yapılır. Komisyon itirazı 10 gün içinde inceleyerek karara bağlar; bu karar kesindir.

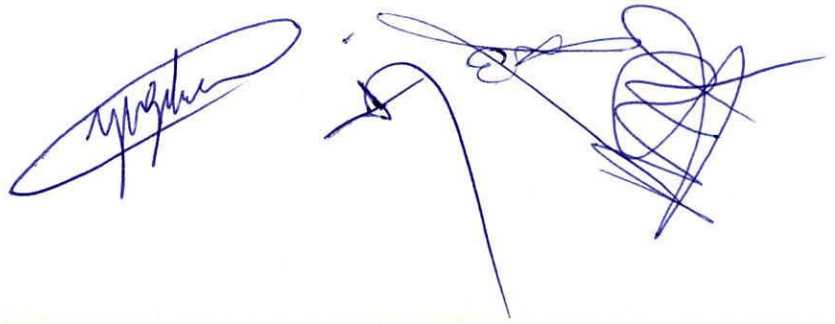
Değerlendirme ve Başarı

MADDE 15 – (1) Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır.

(2) Başarılı sayılmak için en az 70 puan almak zorunludur. Sınavın yazılı, sözlü ve uygulamalı aşamalardan oluşması halinde başarı puanı, bu sınavların aritmetik ortalamasıdır.

(3) Eğitime katılan personele, eğitim çalışmalarını sonunda eğitimin türüne ve sınav sonucuna göre; "Başarı veya Katılım Belgesi" verilir, belgelerin bir örneği ilgili personelin özlük dosyasına konulur.

(4) Her eğitim sonunda, verimliliği ölçmek amacıyla katılımcılara "Eğitim Değerlendirme Anketi" uygulanır.



İzinler

MADDE 16 – (1) Eğitim süresince personel; 657 sayılı Kanun'un 104. maddesinin (A, B, C) fıkraları dışında izin kullanamaz.

(2) Eğitim faaliyeti devam ederken personele yıllık izin verilemez. Başka kurumda eğitime katılanlar, o kurumun izin mevzuatına tabidir.

Disiplin

MADDE 17 – (1) Eğitim faaliyetlerini mazeretsiz olarak aksatan, eğitim düzenini engelleyici davranışlarda bulunan veya ihmali görülen personel hakkında, tabi olduğu personel kanununun disiplin cezalarına ilişkin hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Eğitim Giderleri

Eğitim Giderleri

MADDE 18 – (1) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin (materyal, organizasyon, teknik altyapı vb.) gerektirdiği tüm harcamalar, Belediye bütçesinin ilgili kalemlerinden karşılanır.

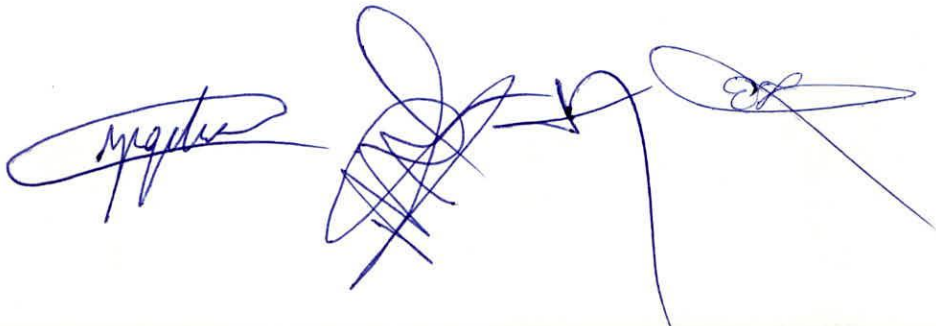
(2) Eğitim giderlerinin planlanması ve harcanmasında; yürürlükteki Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımı ilkesine uyulur.

Eğitim Görevlilerinin Giderleri ve Ders Ücretleri

MADDE 19 – (1) Eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen eğitimcilere;

a) Eğitim görevlilerine veya Eğitimi gerçekleştiren kurum ve kuruluşlara, eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Bütçe Kanunları ve Devlet Memurları Kanunu'nun İlgili Madde ve Hükümleri ile 4734 sayılı Kanun Hükümlerine göre gerekli ödemeler yapılır.

b) Eğitimi gerçekleştiren dış kurum ve kuruluşlara yapılacak ödemeler, düzenlenen protokol veya hizmet alımı sözleşmesi hükümlerine göre ifa edilir.



Eğitime Katılanların Giderleri

MADDE 20 – (1) Belediye sınırları (mücavir alan) dışındaki eğitim faaliyetlerine katılması kararlaştırılan personele; 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili yılın Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde konaklama, yol masrafı ve gündelik ödenir.

(2) Eğitimin; personelin görev mahalli sınırları ve Belediye sınırları dahilinde içerisinde yapılması halinde personelle harcırah ödemesi yapılmaz.

(3) Başka kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılım ücretli ise, Kurul onayı ve Başkanlık Oluru ile katılım ücreti belediye bütçesinden ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21 – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili kanunlar, genel yönetmelikler, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve hizmet içi eğitime dair yürürlükte olan diğer mevzuat hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümen kararları uygulanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu yönetmelik, Şehzadeler Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesi ve belediye internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

MADDE 23 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Şehzadeler Belediye Başkanı yürütür.

Yiğit Can ÖZCAN
Komisyon Başkanı,



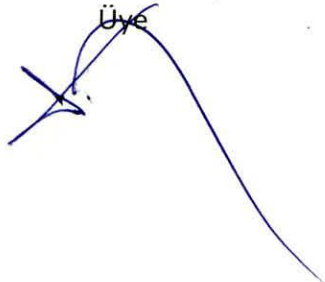
Uğur DOĞAN
Üye

MAERRETLİ

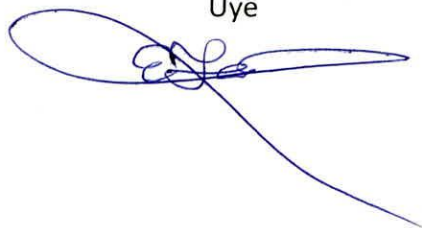
Mümin YILMAZ
Üye



Samet DOĞUŞ
Üye



Erdal TENGİZ
Üye



T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK KOMİSYON RAPORU

KARAR NO: 15

15./06/2026

Belediyemiz Meclisinin 02.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve raporu bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 18 sayılı kararı okundu.

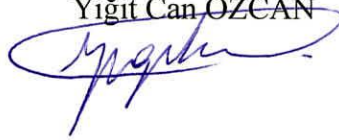
Yapılan görüşme sonunda;

Yeniköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde bulunan çamlık parkına; Mahalle sakinleri, tarafından sevilen, saygı duyulan geçtiğimiz yıl elim bir kaza sonucu vefat eden Merhum İbrahim KÜLAHLI' nın isminin verilmesi ile ilgili önerge komisyonumuzca incelenmiş; söz konusu parka İbrahim KÜLAHLI' nın isminin verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Hukuk Komisyonu Başkanı

Yiğit Can ÖZCAN




Üye

Uğur DOĞAN



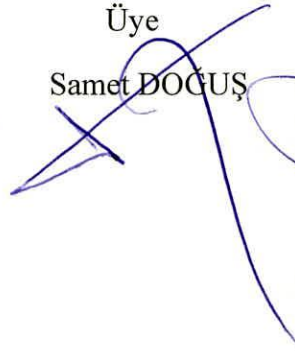
Üye

Mümin YILMAZ



Üye

Samet DOĞUŞ



Üye

Erdal TENGİZ



T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİSİ
HUKUK KOMİSYONU

NO: 14

23/06/2026

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA
Hukuk Komisyonu Kararı

Belediye Meclisinin 02/06/2026 tarihinde yapılan toplantıda tetkik ve karara bağlanmak üzere 98 Numaralı Meclis Kararı ile Hukuk Komisyonuna havale edilen ve Alaybey Mahallesi Kamilsu Cd üzerinde haftanın Cumartesi günleri kurulan Pazar yerinin isim değişikliği talebi incelenmiş olup Cumartesi (Alaybey) pazar yerinin adının Murat Öner Pazar Yeri olarak değiştirilmesinin uygun olduğuna oybirliği ile karar verilmiştir.

Hukuk Komisyonu Başkanı

Yiğit Can ÖZCAN



ÜYE

Uğur DOĞAN



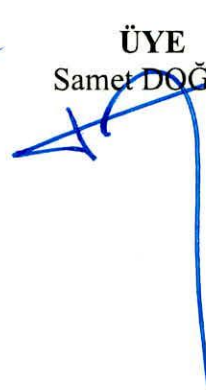
ÜYE

Mümin YILMAZ



ÜYE

Samet DOĞUŞ



ÜYE

Erdal TENGİZ



T.C.

24/06/2026

MANİSA İLİ

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 2

Belediyemiz Meclisinin 24.06.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlamak üzere komisyonumuza havale edilen 84 sayılı karar okundu.

Bir önceki komisyon toplantısında alınan karara istinaden Yağcılar mevkinde bulunan Yunusemre Hayvan Yaşam Merkezindeki Veteriner Hekimlerinden alınan görüş okundu. Görüş sonucunda Şehzadeler Belediyesi, Yunusemre Belediyesi ve Manisa Büyük Şehir Belediyesinin Hayvan Yaşam Merkezinde Hastalık Hızlı tanı kitlerine ihtiyaç olduğu tespit edildi. Hayvan hastalık hızlı tanı kiti bağışları kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Konunun meclise havalesini arz ederim.

SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU:

Emre Halil EBENKAYA

ÜYE

Yiğit Can ÖZCAN

ÜYE

Çağrı DEMİRBOĞA

ÜYE

Tülay ŞENTÜRK

ÜYE

Sezgin SAY

ÜYE



19

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YEŞİLAY VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE
KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 2

Şehzadeler Belediye Meclisinin 02/06/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen; İlimiz ve ilçemizde sıklıkla rastlanılan sanal kumar ve ekran bağımlılığı ile alakalı çalışmalar yapılması ile ilgili konuyu görüşmek üzere 12/06/2026 tarihinde saat 10:00'da Yeşilay ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonumuz, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Manisa Şube Başkanı Salih FULCUN'un da katılımlarıyla toplanmış olup;

Konuyla ilgili olarak; Türkiye Yeşilay Cemiyeti Manisa Şubesi ile işbirliği halinde;

- Belediyemize bağlı ŞEGEM ve Çocuk Evlerinde öğrenim gören çocuklara yönelik teknoloji ve ekran bağımlılığı eğitimleri ve sağlıklı yaşam modülü etkinliklerinin düzenlenmesine,
- Belediyemiz personeline yönelik sanal kumar ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler düzenlenmesine,
- 15/06/2026 Pazartesi günü halkımızın zararlı alışkanlıklara karşı farkındalık düzeylerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla ortak etkinlik düzenlenmesine,
- 2026 Yaz Okullarında katılımcı olacak çocuklara yönelik sağlıklı yaşam faaliyetleri düzenlenmesine,

oy birliği ile karar verilmiştir.

12/06/2026

Yeşilay ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu:

Gökay BUDAK

Başkan

Serkan TURBİL

Üye

Çağrı DEMİRBOĞA

Üye

Tülay ŞENTÜRK

Üye

Erdal TENGİZ

Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:17

KARAR TARİHİ: 02.07.2026

Belediye Meclisimizin 02.07.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan, Manisa İli, Şehzadeler İlçesi Kuşlubahçe Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan etabına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Plan Notlarının 2.2.3. Maddesinin kaldırılması, buna bağlı olarak madde numaralandırması düzenlenmesi ve 2.2.9. (Yeni 2.2.8) ile 2.2.11 (Yeni 2.2.10) Maddesinde yer alan "MANİSA BÜYÜKŞEHİR" ibaresi kaldırılmasına yönelik Plan Notu Değişikliğinin Şehzadeler Belediye Meclisimizce değerlendirilmesi talep edilmektedir,

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişiklik talebi ile ilgili konu incelenmiş olup Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan; plan notu değişikliklerinin uygun olduğu ve onaylanması 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

(Gehinçer)

(Gehinçer)