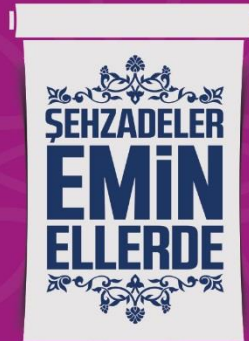




# ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

# 2024







“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU**





**Recep Tayyip ERDOŐAN**  
**T.C. Cumhurbaşkanı**







**Yaşar KARADENİZ**  
Manisa Valisi







**Cemal HŐsnŐ ŐAYKARA**  
**Şehzadeler Kaymakamı**





**Ömer Faruk ŐELİK**  
**Şehzadeler Belediye Başkanı**



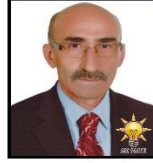
MECLİS ÜYELERİMİZ



**BAŞKAN**  
**Ömer Faruk ÇELİK**



**Ahmet TONGUÇ**  
Mali Müşavir  
(AK PARTİ)



**Nedim DİYEMLİ**  
Emekli  
(AK PARTİ)



**Ali ÖZYİĞİT**  
Avukat  
(AK PARTİ)



**Atilla EFENDİOĞLU**  
Mimar  
(AK PARTİ)



**Selman KERESTECİ**  
İnşaat Mühendisi  
(AK PARTİ)



**Mehmet KAVAS**  
Köy Koop. Brk. Bşk.  
(AK PARTİ)



**Cesim ÇİÇEK**  
Esnaf  
(AK PARTİ)



**Dilek SAMANLI**  
Muhasebe Finans Uzmanı  
(AK PARTİ)



**Kadir ÇANKAYA**  
Esnaf  
(AK PARTİ)



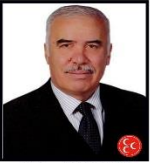
**Ali DELEN**  
Esnaf  
(AK PARTİ)



**Ramazan AKBAYRAM**  
Mali Müşavir  
(AK PARTİ)



**Adil İSBA**  
Emekli Memur  
(AK PARTİ)



**Mehmet GÜZGÜLÜ**  
Eğitimci  
(MHP)



**Adnan ERBİL**  
İş İnsanı  
(MHP)



**Cem SİMSEK**  
Avukat  
(MHP)



**Abdurrahim DEMİREZEN**  
Öğretmen  
(MHP)



**Sezgin SAY**  
Veteriner Hekim  
(MHP)



**Engin ALTUN**  
İş İnsanı  
(MHP)



**Ömer GERİTER**  
İş İnsanı  
(İYİ PARTİ)



**Mürmin YILMAZ**  
İş İnsanı  
(İYİ PARTİ)



**Namık MAMALAR**  
Çiftçi  
(İYİ PARTİ)



**Nabil BAŞBAY**  
Ziraat Mühendisi  
(İYİ PARTİ)



**Senol ÖZKAYA**  
Ziraat Mühendisi  
(İYİ PARTİ)



**Alparslan ÖZGÜRLER**  
Serbest Meslek  
(İYİ PARTİ)



**Nesrin DÖNMEZ**  
Emekli Bankacı  
(İYİ PARTİ)



**Bayram VATANSEVER**  
Emekli Memur  
(İYİ PARTİ)



**Mehmet ÖZYÖRÜK**  
Esnaf  
(İYİ PARTİ)



**Yenal YILDIRIM**  
İnşaat Mühendisi  
(CHP)



**Mehmet ARDİC**  
Gayri Menkul Danışmanı  
(CHP)



**Mert ALP**  
Mali Müşavir  
(CHP)



**Doğukan ADANIR**  
(CHP)





**İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ**

Plan Bütçe Komisyonu		İmar Komisyonu	
Başkan	Ahmet TONGUÇ	Başkan	Selman KERESTECİ
Üye	Ramazan AKBAYRAM	Üye	Cesim ÇİÇEK
Üye	Engin ALTUN	Üye	Engin ALTUN
Üye	Ömer GERİTER	Üye	Nabi BAŞBAY
Üye	Mert ALP	Üye	Yenal YILDIRIM
İdari Komisyonu		Tarım Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler Komisyonu	
Başkan	Ali ÖZYİĞİT	Başkan	Sezgin SAY
Üye	Dilek SAMANLI	Üye	Ali DELEN
Üye	Mehmet GÜZGÜLÜ	Üye	Mehmet KAVAS
Üye	Mehmet ARDIÇ	Üye	Mümin YILMAZ
Üye	Namık MAMALAR	Üye	Mehmet ARDIÇ
İlçe Ekonomisi, Esnaf-Sanatkarlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Halkla İlişkiler Komisyonu		Yeşilay ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	
Başkan	Engin ALTUN	Başkan	Ramazan AKBAYRAM
Üye	Ali DELEN	Üye	Ali ÖZYİĞİT
Üye	Abdulkadir ÇANKAYA	Üye	Cem ŞİMŞEK
Üye	Ömer GERİTER	Üye	Mümin YILMAZ
Üye	Mert ALP	Üye	Doğukan ADANIR
Eğitim, Kültür ve Turizm Komisyonu		Sosyal Yardım Yaşlı Engelli Komisyonu	
Başkan	Nedim DİYEMLİ	Başkan	Mehmet KAVAS
Üye	Abdulkadir ÇANKAYA	Üye	Adil İŞBAY
Üye	Abdürrahim	Üye	Sezgin SAY
Üye	DEMİREZEN	Üye	Namık MAMALAR
Üye	Nabi BAŞBAY	Üye	Mehmet ARDIÇ
Üye	Doğukan ADANIR		
Kadın ve Aile ve Çocuk Komisyonu		Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	
Başkan	Dilek SAMANLI	Başkan	Mehmet KAVAS
Üye	Atilla EFENDİOĞLU	Üye	Ali ÖZYİĞİT
Üye	Abdürrahim DEMİREZEN	Üye	Cem ŞİMŞEK
Üye	Ömer GERİTER	Üye	Alparslan ÖZGÜRLER
Üye	Doğukan ADANIR	Üye	Mehmet ARDIÇ
Deprem ve Afet Komisyonu			
Başkan	Atilla EFENDİOĞLU		
Üye	Dilek SAMANLI		
Üye	Mehmet GÜZGÜLÜ		
Üye	Alparslan ÖZGÜRLER		
Üye	Yenal YILDIRIM		



## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



**Atilla EFENDİOĞLU**  
Mimar



**Mehmet KAVAS**



**Ahmet SONGÖLER**



**Bilal DEMİR**



**Fatih BAYBATUR**



**Haşim Yener BİLİR**



## BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



**AHMET MUHARREM BAYDAR**  
ÖZEL KALEM  
MÜDÜRÜ



**BİLAL DEMİR**  
BASIN YAYIN  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRÜ



**ERDOĖAN YAYLA**  
PARK VE BAĖCELER  
MÜDÜRÜ



**HALİL ŞENTÜRK**  
FEN İŞLERİ  
MÜDÜRÜ



**RAMAZAN ŞEVİK**  
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRÜ



**SEMİA ARMAN**  
İNSAN KAYNAKLARI  
MÜDÜRÜ



**MEHMET ALİ İŞİK**  
DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRÜ



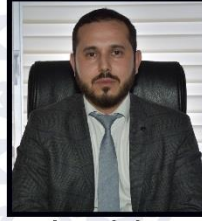
**GÜLISTAN ALTUNAĖA**  
STRATEJİ GELİŞTİRME  
MÜDÜRÜ



**ADEM DURUKAN DURU**  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRÜ



**ABDULLAH DOĖANAY**  
MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRÜ



**SEYİD YASİN İLBAN**  
YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRÜ



**HALİL KAPAR**  
EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRÜ



**BAYRAM AKKAYA**  
TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRÜ



**ASİYE AKYAR**  
HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRÜ



**NİYAZİ AKORAL**  
ZABITA MÜDÜRÜ



**ENES KARATAŞ**  
SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRÜ



**JÛLİDE ÇAKIR**  
MUHTARLIK İŞLERİ  
MÜDÜRÜ



**ENDER SOM**  
PLAN PROJE  
MÜDÜRÜ



**MEHMET ALİ İŞİK**  
MAKİNE İKMAL  
BAKIM VE ONARIM  
MÜDÜRÜ



**BAYRAM AKKAYA**  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE  
SIFIR ATIK MÜDÜRÜ



**GÛLSEREN KARACA**  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



**İDRİS AVŞAR**  
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ



**HÛSEYİN CÖMERT**  
KÛTÛPHANE MÜDÜRÜ



**OSMAN UZUN**  
KIRSAL HİZMETLER  
MÜDÜRÜ





## İÇİNDEKİLER

### I.GENEL BİLGİLER

<b>Başkanın Sunuşu .....</b>	<b>23</b>
<b>A. Yetki, Görev ve Sorumlulukları .....</b>	<b>27</b>
1. Mevzuat Analizi.....	27
<b>B. Organizasyon Yapısı .....</b>	<b>32</b>
1. Organizasyon Bilgileri	33
2. Organizasyon Şeması .....	34
<b>C. Fiziksel Kaynaklar .....</b>	<b>35</b>
1. Bilişim Sistemleri .....	35
2. Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Araç ve İş Makinaları .....	38
3. Parklar ve Yeşil Alanlar.....	45
4. Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar .....	49
<b>D. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>51</b>
1. Şehzadeler Belediyesi İnsan Kaynakları Personel Durumu .....	51
<b>E. Mali Durum ( Şehzadeler Belediyesi Bütçesi) .....</b>	<b>56</b>

### II.PERFORMANS BİLGİLERİ

<b>A. Temel Politika ve Öncelikler.....</b>	<b>58</b>
<b>B. Amaç ve Hedefler.....</b>	<b>59</b>
1. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz .....	59
2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	60
<b>C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....</b>	<b>62</b>
1. Performans Hedefi Tabloları.....	62
2. Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	84
<b>D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....</b>	<b>105</b>
1. İdare Performans Tablosu.....	105
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	111

### III.EKLER

<u>EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo .....</u>	<u>113</u>
--	------------





### SUNUŞ

En önemli vazifemiz, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve kimsesizlerin olmak üzere her bir Şehzadeler sakininin hayatını kolaylaştırmaktır. İnsanımıza dokunan eser ve hizmetlerle insanımızın yüzünde açan mutluluğu çoğaltmaktır.

2020-2024 Yılı Stratejik Planımızın dördüncü yılı olan 2024 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapılacak proje ve faaliyetlerimizi belirledik.

Hazırlamış olduğumuz 2024 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK  
Şehzadeler Belediye Başkanı



1

## I. GENEL BİLGİLER

## I.GENEL BİLGİLER

Şehzadeler Belediyesi 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

#### 9. Madde

Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Kamu İdareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerinin içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

(Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleşir.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

#### 41.Madde

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.



Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### 1. Mevzuat Analizi

#### ➤ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

#### 14. Madde

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla

bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 15. Madde

#### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa

etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**ş)** (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**t)** s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini

almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### 16. Madde

**5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

### 7. Madde

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7.madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### B. Organizasyon Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49. Ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

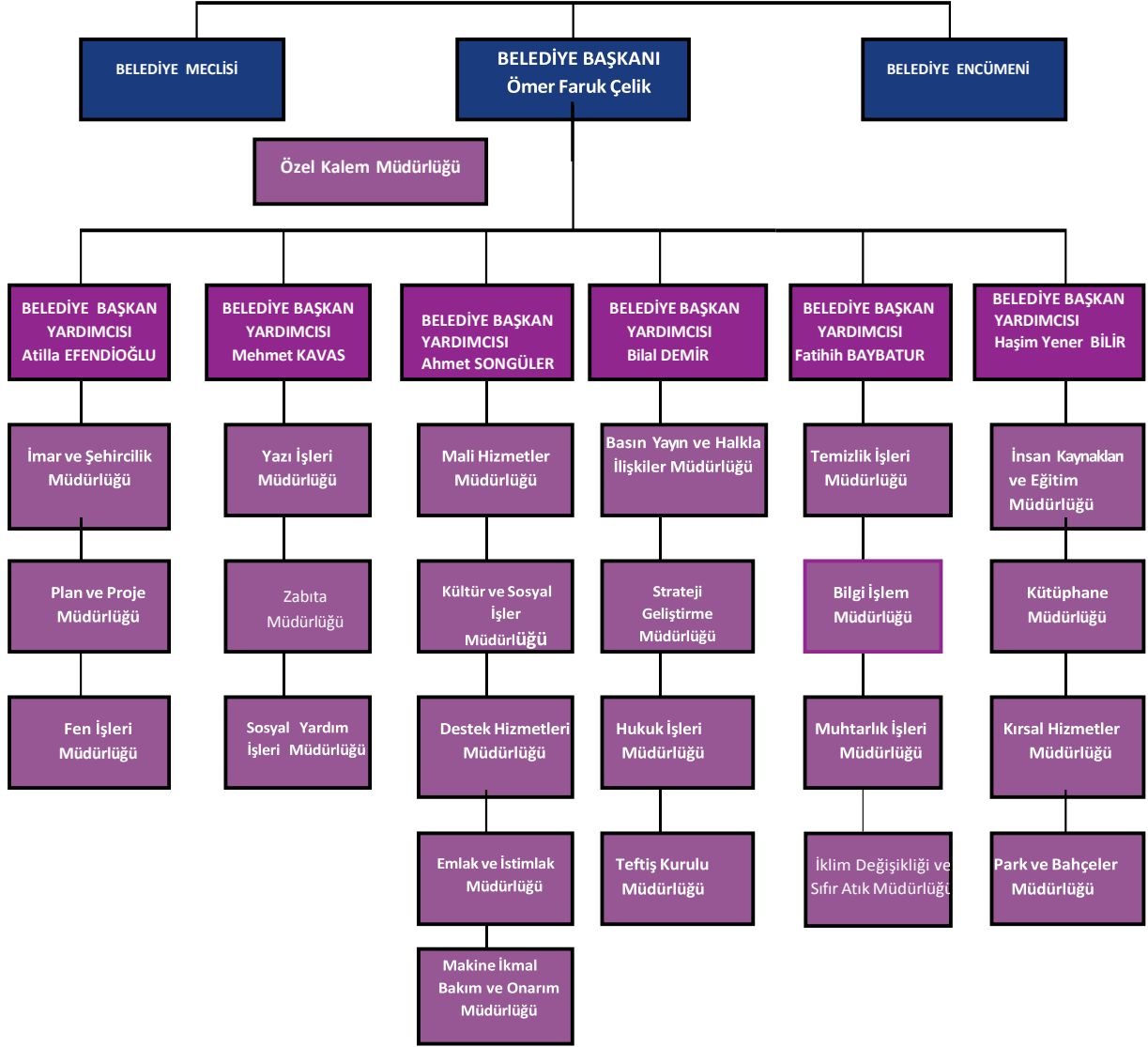
- Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. (Ek cümleler:19/1/2023-7433/6 md.) Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilirler.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



### ORGANİZASYON BİLGİLERİ

Belediye Meclis Üye Sayısı	32
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	191
Toplam Çalışan 4857 SGK Kadrolu İşçi Sayısı	15
Toplam Çalışan 696 KHK Sürekli İşçi Sayısı	544

MANİSA İLİ  
ŞEHZADELER BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## C. Fiziksel Kaynaklar

## 1. Bilişim Sistemleri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	10	3	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	6	1
Fen İşleri Müdürlüğü	34	5	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	6	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	2
Zabıta Müdürlüğü	11	4	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	3	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	4	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	1	0	0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>214</b>	<b>69</b>	<b>28</b>

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk, E-belediye
<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps, Emlak Vergisi Tahakkuku ve E-Belediye.
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD ve E-belediye
<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları ve E-belediye
<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD ve E-belediye
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe ve E-belediye
<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe ve E-belediye
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü, E-belediye
<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk ve E-belediye
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max ve E-belediye
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri ve E-belediye
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri ve E-belediye
<b>Plan Proje Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
<b>Strateji Müdürlüğü</b>	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıçobanisa Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklı Bozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	60 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Kreş (Fatih Parkı içi)	Metro	40 Mbit

	DONANIM ARAÇLARI	SAYI
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	198
	Dizüstü Bilgisayar	16
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	1
BİLGİSAYAR	Muhtarlıklara Verilen Bilgisayarlar	66
DİĞER DONANIMLAR	Yazıcı	69
	Tarayıcı	27 + 1 adet A0 Tarayıcı
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	-
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Televizyon	8
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	3
	Plotter	-
SİSTEM ODASI	Sunucular	4
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

## 2. Belediyemize Ait Araç ve İş Makinaları

S.N	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	45 M 0213	RENAULT FLUENCE 1.5 DCI 105	Otomobil	2010	Basın Yayın ve Halkla İliş Müdürlüğü
2	45 M 4562	RENAULT FLUENCE 1.5 DCI 90	Otomobil	2012	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	45 M 6239	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
4	45 M 7938	RENAULT	Otomobil	2006	Özel Kalem Müdürlüğü
5	45 M 6249	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
6	45 M 6283	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
7	45 FC 451	VOLKSWAGEN	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
8	45 M 2417	FORD	Kamyonet	COURIER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	45 M 2475	FORD	Otomobil	CUSTOM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	45 M 2437	FORD COURIER	Kamyonet	2015	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11	45 M 2385	FORD TRANSİT	Kamyonet	2015	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
12	45 C 4214	FIAT DUCATO	Kamyonet	2008	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
13	45 AGS 579	FIAT DUCATO	Kamyonet	2008	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14	45 DY 405	RENAULT MEGANE 2	Otomobil	2005	Zabıta Müdürlüğü
15	45 HH 979	RENAULT CLİO SYMBOL ALİZE	Otomobil	2006	Zabıta Müdürlüğü
16	45 M 7259	FORD TOU8RNEO COURIER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
17	45 M 5761	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
18	45 M 5783	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
19	45 AU 184	FORD KOMBİ CONNECT	Kamyonet	2004	Zabıta Müdürlüğü
20	45 M 0186	FORD TRANSİT	Kamyonet	2012	Zabıta Müdürlüğü
21	45 M 0218	FIAT FIORINA COMBİ 1,3	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
22	45 M 0360	FORD TRANSİT	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
23	45 M 9562	ISUZU DMAX	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
24	45 FV 523	SUZUKI MOTOSİKLET	Motorsiklet	2014	Zabıta Müdürlüğü
25	45 FV 519	SUZUKI MOTOSİKLET	Motorsiklet	2014	Zabıta Müdürlüğü
26	45 E 1488	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
27	45 M 0314	FIAT FIORINO COMBİ 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
28	45 M 0117	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



29	45 M 0157	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
30	45 E 2262	IVECO 180	Yol Süpürme Aracı	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
31	45 E 1487	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
32	45 M 8396	FORD CARGO 1826	Çöp Kamyonu	2014	Temizlik İşl. Müdürlüğü
33	45 AAF 93	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
34	45 M 7128	ISUZU ( Havuz kasa Damperli	Havuz Kasa	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
35	45 M 0488	KUBOTA	Traktör	2011	Temizlik İşl. Müdürlüğü
36	45 M 0497	KUBOTA	Traktör	2011	Temizlik İşl. Müdürlüğü
37	45 M 0372	MITSUBISHI CANTER FE859E	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
38	45 M 0103	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
39	45 M 0138	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
40	45 M 2420	FORD TOURNEO	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
41	45 M 5337	NEW HOLLAND TT55	Traktör	2013	Temizlik İşl. Müdürlüğü
42	45 M 0312	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
43	45 M 0156	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
44	45 AAH 10	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
45	45 M 0290	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
46	45 M 0137	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
47	45 M 0098	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
48	45 M 0112	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
49	45 M 0259	FIAT FIORINO COMBI DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
50	45 M 0324	MITSUBISHI CANTER FE859E	Kamyon	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
51	45 M 7114	ISUZU NPR	Kamyon	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
52	45 M 5329	NEW HOLLAND TT55	Traktör	2013	Temizlik İşl. Müdürlüğü
53	45 M 0267	NEW HOLLAND TT50	Traktör	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
54	45 M 0266	FIAT FIORINO COMBI 1.3	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
55	45 ŞB 015	CATERPILLER 246D	İş Makinası	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
56	45 ŞB 025	ERDEMLİ	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
57	45 ŞB 026	ERDEMLİ	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
58	45 AF 638	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
59	45 AF 742	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
60	45 AF 944	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
61	45 AF 625	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



62	45 AF 537	IVECO 100 E	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
63	45 AAL 14	TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
64	45 AF 401	IVECO 100 E	Dezenfektan Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
65	45 ABC 994	Ford Cargo 1833D	Çöp Kamyonu	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
66	45 ABE 867	Ford Transit 350 L	Kamyonet	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
67	45 ABR 015	Ford Transit 330 s	Kamyonet	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
68	45 AEE 580	OTOKAR ATLAS	Çöp Kamyonu	2019	Temizlik İşl. Müdürlüğü
69	45 AEE 563	OTOKAR ATLAS	Çöp Kamyonu	2019	Temizlik İşl. Müdürlüğü
70	45 AGM 199	Atık Toplama Aracı	Kamyonet	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
71	45 AHL 046	Atık Toplama Aracı	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
72	45 AHL 053	Atık Toplama Aracı	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
73	45 AJF 540	ISUZU NPR 10	Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşl. Müdürlüğü
74	45 AJF 577	ISUZU NPR 10	Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşl. Müdürlüğü
75	45 E 5622	BMC	Tanker	PRO 620 LHT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
76	45 AJ 772	ISUZU	Kamyon	NPR 10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
77	45 AJ 774	ISUZU	Kamyon	NPR 10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
78	45 HH 962	IVECO	Kamyon	65.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
79	45 E 3234	FATİH	Kamyon	200 26 İNERCOOLER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
80	45 HA 730	BMC	Kamyon	FATİH 200 26 SDT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
81	45 AJ 771	ISUZU	Kamyon	NPR 8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
82	45 AJ 773	ISUZU	Kamyon	NPR 8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
83	45 M 2391	FORD	Kamyonet	TRANSİT 35FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
84	45 M 2397	FORD	Kamyonet	TRANSİT 35FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
85	45 EH 337	FORD	Kamyonet	TRANSİT FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
86	45 EH 347	FORD	Kamyonet	TRANSİT FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
87	45 M 2436	FORD	Kamyonet	TOURNEO COURIER JT8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
88	45 M 9164	ISUZU	Kamyonet	ÇİFT KABİN D MAX 4X2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



89	45 HU 613	HYUNDAİ	Kamyonet	HR H100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
90	45 HU 627	HYUNDAİ	Kamyonet	HR H100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
91	45 AEV 287	STEYR	Traktör	LASTİK TEKERLEKLİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
92	45 AEV 918	STEYR	Traktör	LASTİK TEKERLEKLİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
93	45 DG 114	NEW HOLLAND	Traktör	TT55	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
94	45 M 4538	NEW HOLLAND	Traktör	54 C SPECIAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
95	45 C 8306	JOHN DEERE	Traktör	5050 E 4WD	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
96	45 C 9463	JOHN DEERE	Traktör	PY02 5050E 2 WD	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
97	45 M 0278	NEW HOLLAND	Traktör	TTF803505E 939T182476	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98	45 SB 020	AVANT 745	İş Makinası	7D40519	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
99	45 SB 027	FİAT	İş Makinası	1994	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
100	45 SB 033	BAOLİ CPCD 35	Forklift	331771	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
101	46 ŞB 006	CATERPILLER	İş Makinası	CRS24003	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
102	45 AIJ 580	FORD TRUCKS	Arazöz	2022	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
103	45 M 3097	FATİH DAMPERLİ	Kamyon	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
104	45 M 0571	BMC 220.26 DAMPERLİ	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
105	45 E 6083	FATİH 170-25/SHT	Kamyon	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
106	45 DL 893	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
107	45 M 8102	ISUZU NPR 75 E5	Kamyon	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
108	45 DY 417	BMC FATİH	Kamyon	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
109	45 M 9249	FATİH 220-26	Kamyon	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
110	45 C 3950	FORD CARGO	Kamyon	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
111	45 C 3951	FORD CARGO	Kamyon	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
112	45 FU 535	FORD CARGO	Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
113	45 M 0931	FATİH BMC ASFALT TAMİR ARACI	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
114	45 HA 938	BMC PRO 822	Kamyon	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
115	45 M 0570	FATİH BMC 220.26/SDT	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
116	45 AK 957	FATİH CUMMİNS	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



117	45 HK 040	FATİH 170-25/SDT	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
118	45 AR 745	FATİH	Kamyon	1994	Fen İşleri Müdürlüğü
119	45 E 4671	FATİH 170-25/FHT	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
120	45 M 2441	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
121	45 M 2452	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
122	45 M 2465	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
123	45 M 2468	FORD TRANSİT	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
124	45 M 2495	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
125	45 M 0313	FIAT FIORINO COMBI 1.03 DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
126	45 UV 433	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
127	45 UV 326	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
128	45 UV 642	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
129	45 M 0282	FIAT FIORINO COMBI DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
130	45 M 9148	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
131	45 M 5817	FORD 350L ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
132	45 M 5914	FORD TRANSİT 350 M	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
133	45 M 4639	ISUZU	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
134	45 M 5763	ISUZU NNR	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
135	45 E 1424	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2002	Fen İşleri Müdürlüğü
136	45 EC 016	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
137	45 C 0385	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
138	45 AU 183	FORD CONNECT	Kamyonet	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
139	45 C 5599	BMC	Kamyonet	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
140	45 KK 090	FORD TRANSİT 350	Kamyonet	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
141	45 M 2430	İVECO SAHNE ARACI	Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
142	45 M 1762	KARSAN ATAK	Otobüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
143	34 AD 5451	MERCEDES-BENZ	Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
144	45 HP 521	KARSAN ATAK	Otobüs	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
145	45 UU 320	MASEY FERGUSON	Traktör	1993	Fen İşleri Müdürlüğü

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



146	45 KH 962	TÜRK FİAT	Traktör	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
147	45 M 2471	VW CRAFTER	Otobüs	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
158	45 UL 717	TOFAŞ FIAT DOĞANL	Otomobil	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
149	45 HH 009	RENAULT TOROS	Otomobil	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
150	45 M 7938	RENEULT MEGANESEDAN DYNAMIQUE 1. DCI	Otomobil	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
151	45 KT 001	FIAT PALİO WEEKENT 1.4 EL	Otomobil	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
152	45 HK 022	RENAULT TOROS	Otomobil	1992	Fen İşleri Müdürlüğü
153	45 M 4800	RENEULT MEGAN 1.6 RTE	Otomobil	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
154	45 E 6855	RENAULT TOROS	Otomobil	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
155	45 ŞB 002	HİDROMEK HMK1025 BEKO LODER	İş Makinası	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
156	45 ŞB 003	MASTAŞ MST444 BEKO LODER	İş Makinası	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
157	45 ŞB 004	MASTAŞ MST M542 BEKO LODER	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
158	45 ŞB 005	JCB 3CX SM BEKO LODER	İş Makinası	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
159	45 ŞB 006	CATERPILLER 432D BEKO LODER	İş Makinası	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
160	45 ŞB 007	CATERPILLER 428D BEKO LODER	İş Makinası	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
161	45 ŞB 008	GREYDER VOLVO G 940	İş Makinası	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
162	45 ŞB 009	KOMATSU YÜKLEYİCİ	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
163	45 ŞB 010	KOMATSU GREYDER	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
164	45 ŞB 011	KOMATSU WA320- 3 YÜKLEYİCİ	İş Makinası	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
165	45 ŞB 012	BITELLİ SİLİNDİR	İş Makinası	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
166	45 ŞB 013	İNGERSOL-LAND SİLİNDİR	İş Makinası	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
167	45 ŞB 014	CATERPILLER BEKO LODER	İş Makinası	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
168	45 ŞB 017	VOLVO LASTİKLİ EKSKAVATÖR	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
169	45 ŞB 018	MST EKSKAVATÖR LODER	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
170	45 ŞB 019	MST EKSKAVATÖR LODER	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
171	45 ŞB 021	ÇUKUROVA FORTLİF	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
172	45 ŞB 022	ÇUKUROVA FORTLİF	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



173	45 ŞB 023	VOLVO SİLİNDİR DD16	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
174	45 ŞB 024	DOZER CATARPILLER	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
175	45 ŞB 045	HİDROMEK KEPÇE	İş Makinası	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
176	45 M 0243	FIAT FİORINO	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
177	45 M 2507	FORD TRANSİT 16+1	Minibüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
178	45 AGV 973	FORD TRUCKS	Kamyon	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
179	45 M 4756	FORD/OTOSAN	Minibüs Eng. Serv. Arc.	Transit 460 ED 135	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
180	45 UL 717	TOFAŞ FIAT DOĞAN L	Binek	1991	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
181	45 DL 893	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	Kamyon Damperli	1998	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
182	45 C 0385	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet Çift Kabin	2007	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
183	45 AU 183	FORD CONNECT	Kamyonet	2007	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
184	45 C 5599	BMC	Kamyonet	2003	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.

### 3.Park Ve Bahçeler İle Diğer Yeşil Alanlar

Sıra No	PARK VE YEŞİL ALANLAR	Mahalle	m <sup>2</sup>
1	705 Sokak Parkı	Şehitler	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	Şehitler	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz parkı	Şehitler	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Şehitler	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	Yarhasanlar	4640
6	Melih Gülova Parkı	Yarhasanlar	2700
7	2325 Sokak Parkı	Yarhasanlar	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	Yarhasanlar	800
9	2310 Sokak Parkı	Yarhasanlar	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	Yarhasanlar	1100
11	Alaybey Camii Parkı	Alaybey	750
12	Okan Divrik Parkı	Peker	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Peker	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	Kazım Karabekir	5000
15	Kazım Karabekir Mah.Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	Kazım Karabekir	500
16	402 Sokak Parkı	Kazım Karabekir	1500
17	414 Sokak Parkı	Kazım Karabekir	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Kazım Karabekir	2000
19	201 Sokak Parkı	Akpınar	5000
20	241 Sokak Parkı	Akpınar	5350
21	215 Sokak parkı	Akpınar	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	Akpınar	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Parkı	Akpınar	500
24	Şehzadeler Park	2.Anafartalar	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	2.Anafartalar	6100
26	1516 Sokak Parkı	2.Anafartalar	220
27	Fatih Çocuk Parkı	1.Anafartalar	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2.Anafartalar	5000
29	Hüsrevağa Camii Parkı	Sakarya	3273
30	Sakarya Parkı	Sakarya	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Parkı	Sakarya	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Sakarya	500
33	905 Sokak Parkı	Dilşikar	1100
34	Çatal Camii Yanı Parkı	Dilşikar	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	Dilşikar	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Dilşikar	1000
37	Adil Aygül Parkı	Arda	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Arda	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	Kuşlubahçe	3000
40	4211 Sokak Parkı	Kuşlubahçe	700
41	4226 Sokak Parkı	Kuşlubahçe	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	Kuşlubahçe	500
43	4203 Sokak Parkı	Kuşlubahçe	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	Kuşlubahçe	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	Adnan Menderes	6900
46	El aksa Camii Yanı Çamlık Parkı	Adnan Menderes	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Adnan Menderes	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Parkı	Ahmet Bedevi	3170
49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	Ahmet Bedevi	1500
50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Ahmet Bedevi	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	Göktaşlı	200
52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Göktaşlı	200
53	32. Sokak Parkı		900



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



54	25 Sokak Parkı	Turgut Özal	200
55	23 Sokak Parkı	Turgut Özal	700
56	3. Sokak Parkı	Turgut Özal	250
57	Küme Evleri Yanı Park	Turgut Özal	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	Turgut Özal	3300
59	Sultan Parkı	Mimar Sinan	10200
60	Nişancıpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	Nişancı Paşa	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	Adakale	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	Adakale	1080
63	Alibey Camii Yeşil Alanlar	Adakale	2530
64	İbrahim Çelebi Camii Yeşil Alanlar	İbrahim Çelebi	1000
65	Yeni Han Önü Park	1. Anafartalar	300
66	Sinanbey Medresesi Parkı	Tunca	300
67	Kısık Camii Yeşil Alanlar	İbrahim Çelebi	300
68	Dinçer Mahallesi Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	Dinçer	500
69	Saruhan Parkı	Saruhan	6638
70	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Saruhan	750
71	Tarzan Meydanı	Utku	250
72	Avcılar Meydanı	Utku	250
73	Bayındırlık Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	Bayındırlık	2700
74	Mevlana Altı Çocuk Parkı	Bayındırlık	100
75	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	Bayındırlık	120
76	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	Nurlupınar	2000
77	Nurlupınar Tren Yolu Parkı	Nurlupınar	1000
78	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	Nurlupınar	500
79	305 Sokak Parkı	Nurlupınar	1200
80	Mestan Altıntaş Parkı	Nurlupınar	3000
81	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	Nurlupınar	1200
82	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	İshak Çelebi	200
83	Kocatepe Parkı	Kocatepe	1000
84	Murat Caddesi Çocuk Parkı	Ege	200
85	Esnaflar Parkı	Çarşı	1700
86	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	Çarşı	200
87	Özgecan Aslan Parkı	Aşağıçobanisa	4500
88	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	Aşağıçobanisa	1100
89	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	Aşağıçobanisa	2300
90	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	Aşağıçobanisa	8400
91	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	Aşağıçobanisa	300
92	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	Aşağıçobanisa	3000
93	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	Çınarlıkuyu	1600
94	Sancaklıbozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	Sancaklıbozköy	1600
95	Sancaklıbozköy Taş Fabrikası Yanı Parkı	Sancaklıbozköy	500
96	Sancaklıbozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	Sancaklıbozköy	300
97	Sancaklıbozköy Yeşil Alanlar	Sancaklıbozköy	1500
98	Alpaslan Türkeş Parkı	Karaağaçlı	9000
99	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	Karaağaçlı	1140
100	Karaağaçlı Mahallesi Gezgın Sokak Çamlık Parkı	Karaağaçlı	2000
101	Nadir Güler Parkı	Karaağaçlı	700
102	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	Karaağaçlı	3000
103	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	Karaağaçlı	200
104	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	Karaağaçlı	1050
105	Karaağaçlı Mahallesi Göçmen Parkı	Karaağaçlı	300
106	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Alanlar	Karaağaçlı	13900
107	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	Selimşahlar	5000
108	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	Selimşahlar	3000
109	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	Selimşahlar	2500

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



110	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitness Parkı	Selimşahlar	5000
111	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	Selimşahlar	1000
112	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	Selimşahlar	200
113	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	Selimşahlar	300
114	Selimşahlar Çamlıklar	Selimşahlar	15585
115	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	Selimşahlar	500
116	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Parkı	Karaoğlanlı	1500
117	Karaoğlanlı Cami Üstü Parkı	Karaoğlanlı	150
118	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	Karaoğlanlı	120
119	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	Karaoğlanlı	120
120	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	Karaoğlanlı	1800
121	Karaoğlanlı Futbol Sahası	Karaoğlanlı	8400
122	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	Karaoğlanlı	750
123	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	Karaoğlanlı	500
124	Hacıhaliller Cami Yanı Parkı	Hacıhaliller	500
125	Hacıhaliller Mezarlık Yanı Fitness Parkı	Hacıhaliller	100
126	Hacıhaliller Futbol Sahası	Hacıhaliller	8400
127	Hacıhaliller Çamlıklar	Hacıhaliller	8400
128	Yeniköy Cemevi Yanı Parkı	Yeniköy	500
129	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	Yeniköy	250
130	Yeniköy Çamlık Park	Yeniköy	2800
131	Sancaklığdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	Sancaklığdecik	260
132	Sancaklığdecik Futbol Sahası Yanı Park	Sancaklığdecik	330
133	Sancaklığdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	Sancaklığdecik	100
134	Sancaklığdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	Sancaklığdecik	330
135	Sancaklığdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	Sancaklığdecik	18500
136	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	Yeşilköy	200
137	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	Hamzabeyli	360
138	Hamzabeyli Köy İçi Park	Hamzabeyli	200
139	Hamzabeyli Futbol Sahası	Hamzabeyli	9440
140	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	Halıtlı	1000
141	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	Halıtlı	150
142	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	Halıtlı	2000
143	Çavuşoğlu Okul İçi Park	Çavuşoğlu	250
144	Karayenice Meydan Parkı	Karayenice	1000
145	Karayenice Yeşil Kuşaklar	Karayenice	500
146	Tilkisüleymaniye Çamlık Parkı	Tilkisüleymaniye	8000
147	Tilkisüleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	Tilkisüleymaniye	200
148	Yukarıçobanisa Mesire Alanı	Yukarıçobanisa	7400
149	Yukarıçobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	Yukarıçobanisa	1000
150	Yukarıçobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	Yukarıçobanisa	300
151	Kalemlı Köy İçi Çocuk Parkı	Kalemlı	200
152	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	Yeni Harmandalı	1000
153	Yeni Harmandalı Okul İçi Çocuk Parkı	Yeni Harmandalı	300
154	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	Gökbel	1500
155	Sancaklıçeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Parkı	Sancaklıçeşmebaşı	300
156	Veziroğlu Sosyal Tesisler	Veziroğlu	10500
157	Veziroğlu Meydan Parkı	Veziroğlu	3500

**2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI**

158	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	Veziroğlu	49500
159	Tepecik Köy İçi Park	Tepecik	750
160	Halı Saha Yeşil Alanlar	Tepecik	3000
161	Kaan Cami Yanı Park	Kaan	100
162	Düğün Salonu Bahçesi Parkı	Kaan	500
163	Yukarı Çocuk Parkı	Kaan	300
164	Sarıalan Köy İçi Park	Sarıalan	300
165	Belenyenice Köy Girişi Park	Belenyenice	300
166	Belenyenice Camii Yanı Park	Belenyenice	300
167	Belenyenice Köy İçi Park	Belenyenice	100
168	Yukarı Çamköy Camii Yanı Park	Yukarı Çamköy	1500
169	Aşağı Çamköy Köy İçi Park	Aşağı Çamköy	500
170	Sancaklıkayadibi Köy İçi Park	Sancaklıkayadib	200
171	Tepecik Köy İçi Park	Tepecik	500
172	Muhtarlık Yanı Parkı	Ayvacic	1000
173	Ayvacic Köy Girişi Park	Ayvacic	500
174	Cami Arkası Çamlık Parkı	Yeni Mahmudiye	1000
175	Ticaret Merkezi Bahçesi	Adnan Menderes	250
176	Çınarlıkuyu Mah. Gölet çevresi	Çınarlıkuyu	3000
177	Çocuk oyun parkı	Kale	500
178	TOKİ 3	Adnan Menderes	25000
179	Galericiler sitesi yanı yeşil bant	2.Anafartalar	1000
180	Aşağı Çobanisa Sanayi Sokak	Aşağı Çobanisa	300
181	Belediye Önü Yeşil Alanlar	1.Anafartalar	150
182	Kazımkarabekir 402 Soskak Parkı	Kazım Karabekir	250
183	Düğün Salonu Yeşil Alanlar	Sancaklığdecik	2000
184	Halı Saha çevresi ve yeşil alanlar	Ahmet Bedevi	1500
185	Düğün Salonu yeşil alanı	Selimşahlar	700
186	Düğün Salonu yeşil alanı	Sancaklıbozköy	4000
187	Kaykay Park	2.Anafartalar Mh.	3000
188	Düğün Salonu Yeşil Alanlar	Sancaklıuzunçınar.	500
189	Çocuk Oyun Alanı	Güzel köy	250
190	206 Sokak Ağaçlandırma Alanı	Akpınar Mh.	2500
191	Çok Amaçlı Salon Yeşil Alanı	Çavuşoğlu Mh	250
192	Yuk.Çobanisa Mh. Cami Karşısı Çocuk Oyun Grubu	Yuk.Çobanisa Mh.	250
193	Tepecik mahallesi cami karşısı Yeşil Alan	Tepecik mahallesi	500
<b>TOPLAM</b>			<b>479.491</b>

## 4-Belediyemize Ait Taşınmazlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR		
S.NO	Bulunduğu Yer	Adet
1	Sancaklığdecik	23
2	Karaoğlanlı	52
3	Sancaklıbozköy	32
4	Karaağaçlı	15
5	Aşağı Çobanisa	12
6	Hacıhaliller	9
7	Hamzabeyli	7
8	Selimşahlar	7
9	Yeniköy	4
10	Belenyenice	4
11	Çınarlıkuyu	1
12	Halıtlı	7
13	Gökbel	1
14	Kağan	2
15	Kale	1
16	Kalemlı	1
17	Karayenice	4
18	Tekeliler	2
19	Tepecik	7
20	Tilki Süleymaniye	12
21	Veziroğlu	9
22	Çerkez Mahmudiye	3
23	Yeşilköy	4
24	Sarıalan Yukarı Çobanisa	7
25	Çamköy	1
26	Sancaklı Kayadibi	1
27	Sancaklı Uzunçınar	1
28	Sarıalan	1
29	Sancaklıçeşmebaşı	1
<b>Toplam</b>		<b>231</b>

## BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	Adet
Merkez	13

## BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	Adet
Merkez	126

**DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İÇMALI**

BULUNDUĞU YER	Taşınmaz	Dolu-Kiralık-Taşınmazlar
Merkez	İşyeri mesken	126 adet (Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	231 adet (Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	85 adet (İcara verilen)
<b>Toplam</b>		<b>442 Adet</b>

**İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN  
TARLALAR**

Sıra No	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü(M <sup>2</sup> )	Kullanılan(M <sup>2</sup> )	Adet
1	Aşağı Çobanisa	92.233,26	92.233,26	5
2	Hamzabeyli	69.102,00	69.102,00	5
3	Sancaklı Uzunçınar	2.241,86	2.241,86	1
4	Yeni Harmandalı	89.210,00	85.310,00	8
5	Yeşilköy	50.000,00	48.500,00	1
6	Yukarı Çobanisa	15.535,00	15.535,00	1
7	Çınarlıkuyu	15.100,00	15.100,00	2
8	Kırançiftlik	12.200,00	12.200,00	2
9	Sarıalan	7.375,00	7.375,00	1
10	Tekeliler	131.492,00	127.872,00	5
11	Kalemler	49.450,00	49.450,00	2
12	Karayenice	110.586,00	110.586,00	5
13	Tepecik	54.310,00	54.310,00	9
14	Güzelköy	19.375,00	19.375,00	1
15	Veziroğlu	104.902,80	98.197,00	8
16	Karaağaçlı	85.000,00	82.800,00	3
17	Mütevelli	7.239,06	7.239,06	1
18	Çerkez Mahmudiye	147.758,00	140.133,00	18
19	Ayvacık	24.967,00	24.967,00	2
20	Kale	19.300,00	18.700,00	1
21	Halıtlı	65.450,00	37.850,00	2
22	Belenyenice	8.100,00	8.100,00	2
<b>Toplam</b>		<b>1.180.926,98</b>	<b>1.127.176,18</b>	<b>85</b>

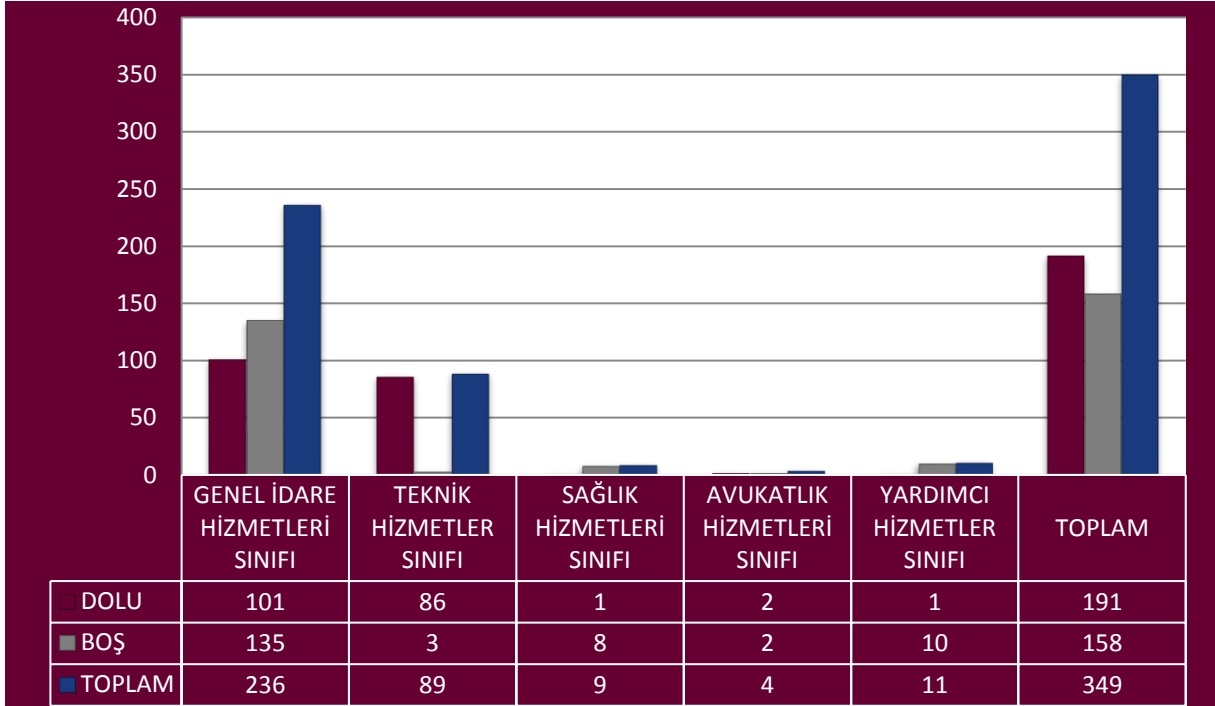
## D.İnsan Kaynakları

### 1. İnsan Kaynakları Personel Durumu

#### İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Gen. İdare Hiz. Sınıfı	101	135	236
Teknik Hizmetler Sınıfı	86	3	89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	10	11
<b>TOPLAM</b>	<b>191</b>	<b>158</b>	<b>349</b>

#### PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI





## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

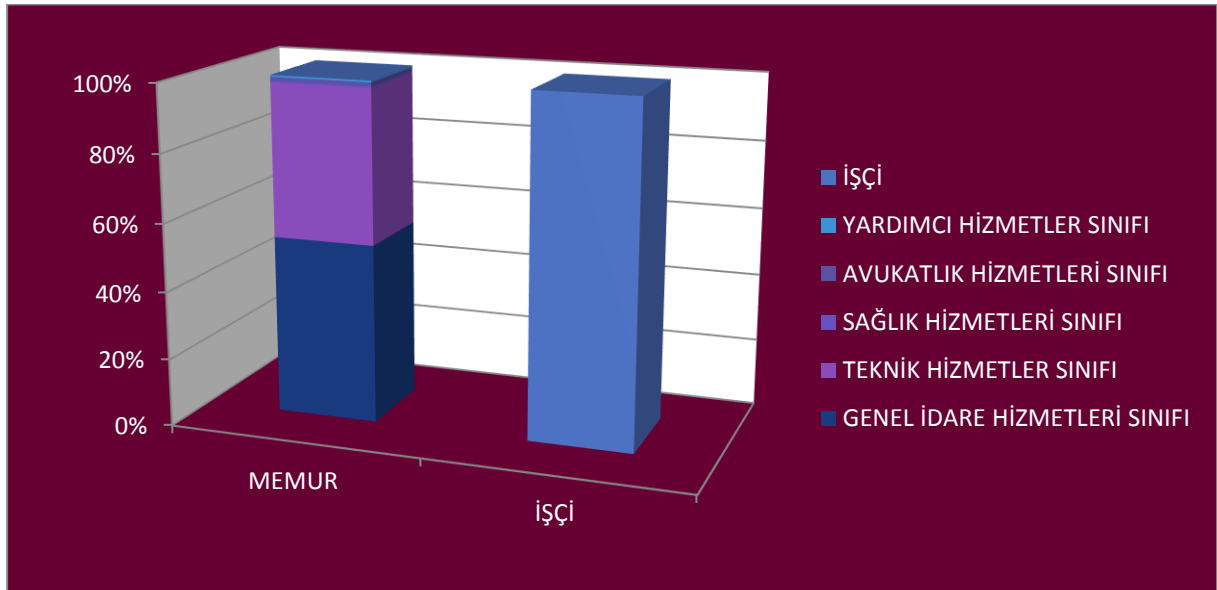


### HİZMET SINIFLARINA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam	Yüzde %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	101	---	-	101	49,02
Teknik Hizmetler Sınıfı	86	---	-	86	41,75
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	---	0	1	0,49
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	---	0	2	0,97
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	---	0	1	0,49
İşçi	0	---	15	15	7,27
<b>TOPLAM</b>	<b>191</b>	<b>---</b>	<b>15</b>	<b>206</b>	<b>100,00</b>

### İSTİHDAM SINIFINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

SINIF	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	İşçi
Memur	101	86	1	2	1	-
Söz. Memur	-	-	-	-	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	15
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>	<b>86</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

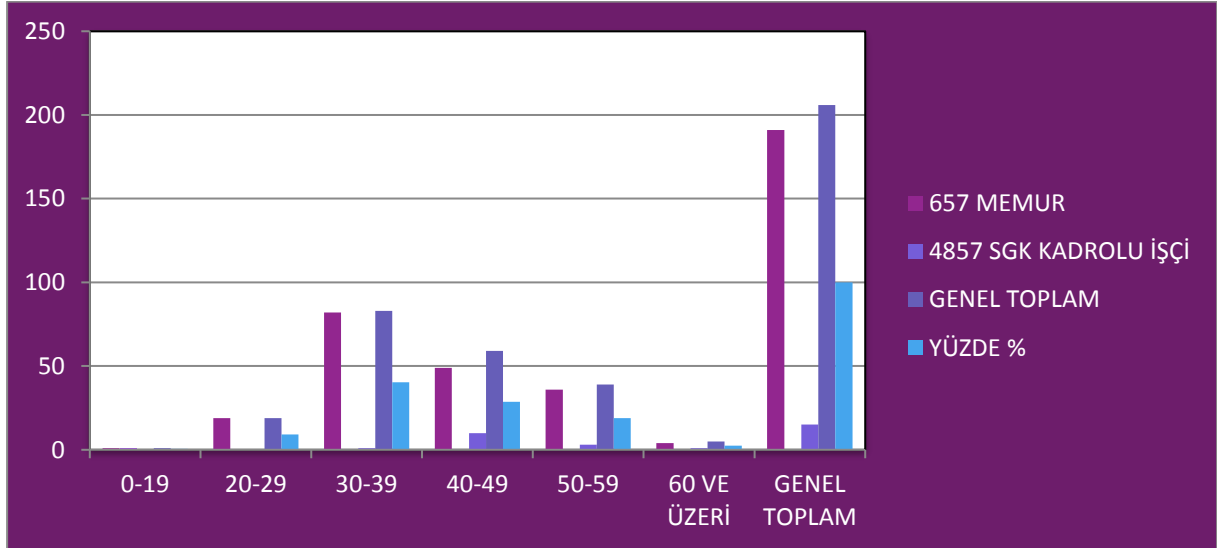


### HİZMET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 Yıl	74	-	-	74	35,92
5-9 Yıl	32	-	-	32	15,53
10-14 Yıl	28	-	-	28	13,59
15-19 Yıl	14	-	5	19	9,22
20-24 Yıl	10	-	3	13	6,31
25 Yıl Ve Üzeri	33	-	7	40	19,42
Genel Toplam	191	-	15	206	100

### YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

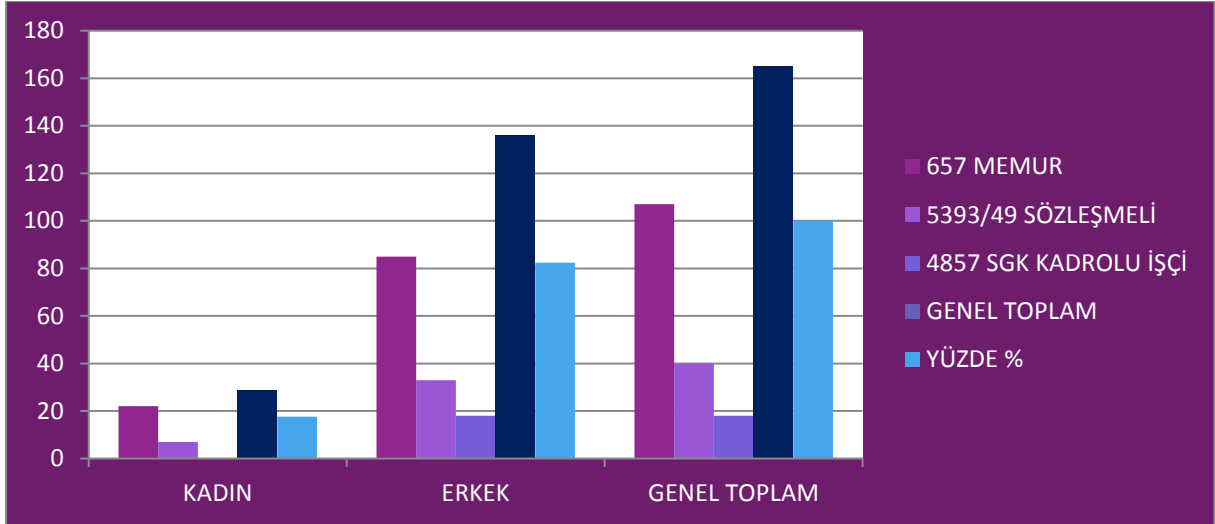
YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	1	-	-	1	0,49
20-29	19	-	-	19	9,22
30-39	82	-	1	83	40,29
40-49	49	-	10	59	28,64
50-59	36	-	3	39	18,93
60 Ve Üzeri	4	-	1	5	2,43
GENEL TOPLAM	191	-	15	206	100



### CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU VE DAĞILIMI

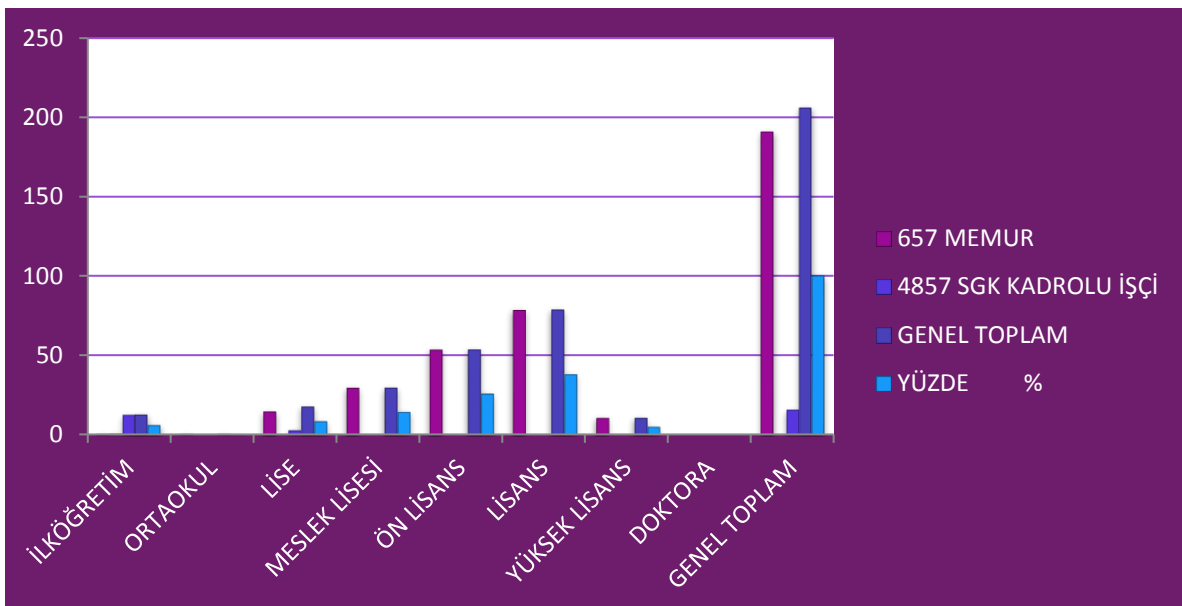
CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
KADIN	41	-	-	41	19,90
ERKEK	150	-	15	165	80,10
GENEL TOPLAM	191	-	15	206	100

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İlköğretim	1		12	13	6,31
Ortaokul	1		-	1	0,49
Lise	15		3	18	8,74
Meslek Lisesi	30		-	30	14,56
Ön Lisans	54		-	54	26,21
Lisans	79		-	79	38,35
Yüksek Lisans	11		-	11	5,34
Doktora	-		-	0	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>191</b>		<b>15</b>	<b>206</b>	<b>100</b>



## 696 SAYILI KHK İLE ÇALIŞTIRILAN SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

## YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

YAŞ	PERSONEL SAYISI	ORAN%	YAŞ	PERSONEL SAYISI	ORAN%
20	2	0,37	44	20	3,68
22	3	0,55	45	20	3,68
23	7	1,29	46	16	2,94
24	7	1,29	47	17	3,13
25	7	1,29	48	17	3,13
26	9	1,65	49	17	3,13
27	10	1,84	50	15	2,76
28	4	0,74	51	10	1,84
29	15	2,76	52	9	1,65
30	21	3,86	53	9	1,65
31	13	2,39	54	7	1,29
32	17	3,13	55	13	2,39
33	19	3,49	56	7	1,29
34	15	2,76	57	1	0,18
35	16	2,94	58	6	1,10
36	22	4,04	59	3	0,55
37	15	2,76	60	3	0,55
38	22	4,04	61	2	0,37
39	29	5,33	62	3	0,55
40	13	2,39	63	1	0,18
41	26	4,78	64	1	0,18
42	26	4,78	65	3	0,55
43	25	4,60	67	1	0,18
TOPLAM			544		100%

## CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	ORANI
KADIN	68	12,50%
ERKEK	476	87,50%
TOPLAM	544	100,00%

## HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
SÜREKLİ İŞÇİ	544	100 %
TOPLAM	544	100,00 %

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## E. Mali Durum (2024 Mali Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)

2024 YILI GELİR TABLOSU		
GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TUTARI (₺)	BÜTÇE ORANI (%)
Vergi Gelirleri	134.385.000,00	14,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	68.645.000,00	7,61
Alınan Bağış ve Yardımlar	13.500.000,00	1,50
Diğer Gelirler	624.190.000,00	69,34
Sermaye Gelirleri	60.000.000,00	6,60
Ret ve İadeler(-)	-720.000,00	0,03
<b>Gelir Bütçesi</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>%100</b>
2024 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TUTARI (₺)	BÜTÇE ORANI(%)
Personel Giderleri	124.250.000,00	13.80
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	11.380.000,00	1.26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	422.590.000,00	46,96
Faiz Giderleri	3.500.000,00	0,39
Cari Transferler	25.160.000,00	2.80
Sermaye Giderleri	266.120.000,00	29,57
Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,22
Yedek Ödenekler	45.000.000,00	5,00
<b>Gider Bütçesi</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>%100</b>
2024 YILI GİDERLERİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	BÜTÇE TUTARI (₺)	BÜTÇE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	8.500.000,00	0,95
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39.800.000,00	4,42
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	218.100.000,00	24,23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14.200.000,00	1,57
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.610.000,00	0,52
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	70.625.000,00	7,84
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.440.000,00	0,39
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17.870.000,00	1,98
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.560.000,00	0,17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.600.000,00	4,52
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.865.000,00	0,87
Fen İşleri Müdürlüğü	309.190.000,00	34,35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.920.000,00	1,32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.100.000,00	1,90
Zabıta Müdürlüğü	17.730.000,00	1,97
Kütüphane Müdürlüğü	0,00	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.300.000,00	1,82
Muhtarlıklar Müdürlüğü	880.000,00	0,09
Plan ve Proje Müdürlüğü	18.360.000,00	2,05
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18.950.000,00	2,10
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	62.400.000,00	6,94
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>100%</b>

2

## II.PERFORMANS BİLGİLERİ



### A. Temel Politika Ve Öncelikler

**Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.**

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Şehzadeler'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Şehzadeler'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

## B. Amaç ve Hedefler

### 1.Misyon, Vizyon Ve İlkeler

#### MİSYONUMUZ

TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN BEŞİĞİ; TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERE SAHİP ŞEHZADELERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARIN ÖNCE İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK MODELİMİZLE ETKİN, EKONOMİK, EŞİT, ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.

#### VİZYONUMUZ

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN, İNSANLARA VE TÜM CANLILARA DUYARLI, DOĞAYI KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE HARMANLAYAN TARIM VE TURİZM ALANINDA ÖNCÜ, KATILIMCI, ŞEFFAF BİR BELEDİYE OLMAK .

#### İLKELERİMİZ

- KATILIMCI YÖNETİM
- SOSYAL BELEDİYECİLİK
- ERİŞİLEBİLİR BELEDİYECİLİK
- HİZMET SUNUMUNDA ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ÇEVRE DOSTU
- KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYECİLİK
- KURUMSALLIĞI İLKE EDİNMEK
- GÜLER YÜZLÜ HİZMET
- TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKMAK
- ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYECİLİK
- RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYECİLİK
- ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK

## 2.Stratejik Amaç ve Hedefler

### AMAÇ 1

KURUMSAL KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ  
KAYNAKLARIN ARTIRILARAK  
ETKİN KULLANIMI İLE  
SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA  
KAVUŞTURULMASI

HEDEF 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak

HEDEF 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

HEDEF 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek

Hedef 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.

HEDEF 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek

HEDEF 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

### AMAÇ 2

KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL  
TASARIM VE DENETİM  
ÇALIŞMALARıyla AFETLERE  
HAZIRLIKLı, GÜVENLİ,  
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN  
SAĞLANMASI.

HEDEF 1: Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.

HEDEF 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

HEDEF 3: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.

HEDEF 4: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

HEDEF 5: Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

## AMAÇ 3

ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI,  
SOSYAL DAYANIŞMANIN  
GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN  
GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek

HEDEF 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.

HEDEF 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

## AMAÇ 4

DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR,  
TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN  
OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

HEDEF 1: Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması

HEDEF 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.

HEDEF 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

## AMAÇ 5

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE  
DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA  
SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI  
DESTEKLEMELİK

HEDEF 1: Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEF 2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak

HEDEF 3: Kültürel, , sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.

HEDEF 4: Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

## C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

### 1. Performans Hedefi Tabloları

**AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI**

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
<b>Stratejik Hedef 1</b>	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
<b>Performans Hedefi1.1</b>	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediyemizin Stratejik Planı, yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması. Birim Çalışma Yönergelerinin güncellenmesi (Adet)	2	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1. (1)	Belediyemizin Stratejik Planı, yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması. Birim Çalışma Yönergelerinin güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 2</b>	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
<b>Performans Hedefi 1.2.</b>	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Eğitim ihtiyaç analiz tespit sayısı.	2	2	2
2	Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı.	6	6	5
3	Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	5	5	2
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı.	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.1.2.1.</b> <b>(2)</b>	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	0,00	0,00	0,00
<b>F.1.2.2.</b> <b>(3)</b>	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>F.1.2.3.</b> <b>(4)</b>	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>F.1.2.4.</b> <b>(5)</b>	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>

**AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdarenin Adı</b>	<b>ŞEHZADELER BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE ÖRNEK E BELEDİYE UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK.</b>
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Bilgi Sistemleri İle Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımını Sağlanması Ve Örnek E Belediye Uygulamaları Geliştirmek.
<b>Performans Hedefi 1.3.</b>	Etkin Ve Örnek E Belediye Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilme oranı (%)	95	100	100
2	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi. (tamamlanma oranı %)	90	100	100
3	Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	100	100	100
4	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	1	1
5	Veri tabanı ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi.	100	100	100
6	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi. (adet)	1	1	1
7	Mahallelerimize güvenlik kamerası ve anons sistemi kurulumu ve bakım işi.	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1. (6)	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
F.1.3.2. (7)	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
F.1.3.3 (8)	Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.3.4. (9)	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması.	200.000,00	0,00	200.000,00
F.1.3.5. (10)	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.3.6. (11)	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F.1.3.7 (12)	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons sistemi kurulumu ve bakım işi.	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.430.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
<b>Performans Hedefi 1.4.</b>	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1-	Gelir bütçe oranının artırılması.oranı (%)	8	7	15
2-	Geçmiş ve Gecikmiş alacakların tahsil oranı (%)	10	20	10
3-	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanma oranı (%).	95	95	95
4-	Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%).	10	15	20
5	Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması	1	1	1
6	Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.1.4.1.</b> <b>(13)</b>	Gelir bütçe oranının artırılması.	550.000,00	0,00	550.000,00
<b>F.1.4.2.</b> <b>(14)</b>	Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>F.1.4.3.</b> <b>(15)</b>	Mali verilerin hazırlanması ve sunulması.	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>F.1.4.1.</b> <b>(16)</b>	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler.	700.000,00	0,00	700.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.575.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.575.000,00</b>



# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi 1.5.</b>	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kağıt tasarruf miktarı. (adet/ %)	220 %16	200 %10	190 %24
<b>Açıklamalar</b>	Kağıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması			
2	Şantiye Alanının Kurulması. oranı %	30	80	80
<b>Açıklamalar</b>	Şantiye Alanının Kurulması ( %20 Proje Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, Uygulama Süreci, Geçici Kabule Hazır Hale getirilmesi, %80 Kullanılır Hale getirilmesi.)			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
<b>F.1.5.1</b> <b>(17)</b>	Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması .	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>F.1.5.1.</b> <b>(18)</b>	Şantiye alanının kurulması faaliyeti.	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.200.000,00</b>

**AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI</b>		
Stratejik Hedef 6		Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1.6.		Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı (%).	80	85	85
2	Hazırlanan Gazete Sayısı.	1	12	6
3	Basın Bülteni Sayısı.	250	250	250
4	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (gün).	15	15	15
5	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı %	30	30	30
6	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (gün).	1	1	1
7	Resmi Kurum ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşma süresi. (gün).	1	1	1
8	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun sağlanması süresi (gün).	1	1	1
9	Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi (ay).	1	1	1
10	Nikah Başv. Alın. İzin Belg. Verilmesi ve Raporlanma Süresi (gün).	1	1	1

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
<b>F.1.6.1.</b> <b>(19)</b>	(Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	0,00	0,00	0,00
<b>F.1.6.3.</b> <b>(20)</b>	Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>F.1.6.4.</b> <b>(21)</b>	Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	860.000,00	0,00	860.000,00
<b>F.1.6.1.</b> <b>(22)</b>	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi ve üst yargı mercilerine başvurulması) süreci.) gün	525.000,00	0,00	525.000,00
<b>F.1.6.2.</b> <b>(23).</b>	Hukuksal faaliyetin etkin yürütülmesi( tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi.	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>F.1.6.3.</b> <b>(24)</b>	Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	0,00		0,00
<b>F.1.6.1.</b> <b>(25)</b>	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	175.000,00	0,00	175.000,00
<b>F.1.6.2.</b> <b>(26)</b>	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	0,00	0,00	0,00
<b>F.1.6.3.</b> <b>(27)</b>	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
<b>F.1.6.4.</b> <b>(28)</b>	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.481.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.481.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 2</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	İlçenin Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmaları Yapmak.			
<b>Performans Hedefi 2.1.</b>	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi ve planlı kentleşmenin gerçekleştirilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2022	2023	2024
1	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı. (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.2.1. (29)</b>	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol alarak denetim faaliyetlerini etkin yürütmek; 1) Ruhsata tabi yapılardaki uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesini sağlamak, 2) Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin incelenerek, tespitlerin yapılması ve yasal süreçlerin başlatılmasını sağlamak , 3) Kaçak yapılar ile ilgili kişi ve kurumlar ile gerekli tüm yazışmalarının yapılması,	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 2 ; KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLı, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 2</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLı, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek			
<b>Performans Hedefi 2.2.</b>	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
<b>1</b>	İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması (Alan Miktarı)	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>
<b>2</b>	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	1.300ton/ 120.000 m <sup>2</sup>	750 ton 70.000 m <sup>2</sup>	1000 ton 100.000 ton
<b>3</b>	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak (Alan Miktarı)	25000 m <sup>2</sup>	15.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>
<b>4</b>	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları (Alan Miktarı)	350 km	350 m <sup>2</sup>	500 km
<b>5</b>	Pazar Yeri Yapım İşi. . ( Projelendirme Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve işe başlama, %50 Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır hale getirilmesi, Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı (%))	50	50	80
<b>Açıklamalar :</b> ( Projelendirme Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, %50 Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanması.				
<b>6</b>	Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı (Bakım-onarım sayısı)	8	5	7
<b>7</b>	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerinin yapılması. (bakım-onarım sayısı)	5	5	5
<b>8</b>	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapılması. (bakım –onarım sayısı)	5	5	5
<b>9</b>	İlçedeki Duvar, Trafo vb. düz alanlarının konsept boya işlerinin yapılması. (Konsept Boya sayısı)	7	5	6
<b>10</b>	Güneş Enerji Santrali Kurulması. ( Projelendirme Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi işe başlama, Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır hale getirilmesi, Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı.%100)	--	100	--

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1. (30)	İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme faaliyetleri.	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F.2.2.2. (31)	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat faaliyetleri.	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
F.2.2.3. (32)	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları faaliyetleri.	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F.2.2.4. (33)	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları faaliyetleri.(Alan Miktarı)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.2.2.6. (34)	Alaybey Pazar Yeri Yapılması.	64.370.000,00	0,00	64.370.000,00
F.2.2.7. (35)	Muhtarlık Binalarının bakım-onarım faaliyetleri.	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
F.2.2.7. (36)	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetleri faaliyetleri.	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F.2.2.8. (37)	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetleri faaliyetleri.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.2.2.9 (38)	İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boya işleri faaliyeti.	500.000,00	0,00	500.000,00
F.2.2.10 (39)	Güneş Enerji Santrali Kurulması faaliyeti.	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>154.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.770.000,00</b>

### AMAÇ 2 ; KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLı, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLı, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 3		İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi 2.3		İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı. %	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1. (40)	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti.	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLı, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 2</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLı, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
<b>Stratejik Hedef .4</b>	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
<b>Performans Hedefi 2.4.</b>	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	1	1	1
2	Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı.%	%85	%85	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.2.4.1. (41)</b>	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 2</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
<b>Hedef 5</b>	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.
<b>Performans Hedefi 2.5.</b>	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı.	404	424	445
2	Denetlenen İş Yeri sayısı.	1005	1057	1109
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı	346	363	380
4	Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme sayısı ve oranı. %	2164 100	2184 100	2207 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.2.5.1.</b> <b>(42)</b>	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	350.955,00	0,00	350.955,00
<b>F.2.5.2.</b> <b>(43)</b>	İş Yeri Denetimleri.	701.910,00	0,00	701.910,00
<b>F.2.5.3.</b> <b>(44)</b>	Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılan işlemler.	701.910,00	0,00	701.910,00
<b>F.2.5.4.</b> <b>(45)</b>	Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	1.408.320,00	0,00	1.408.320,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.163.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.163.095,00</b>



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 3</b>	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)
<b>Performans Hedefi 3.1.</b>	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı.	1.000	1.000	1.000
2	İyilikbank projesinden faydalanacak kişi sayısı.	5.000	7.000	10.000
3	Sıcak yemek verilecek gün sayısı	300	300	300
4	İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapılacak hane sayısı.	80	150	300
5	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı.	100	100	1.000
6	Evsiz, İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmeti verilecek gün sayısı.	300	300	350
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F.3.1.1.</b> <b>(46)</b>	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması)	0,00	0,00	0,00
<b>F.3.1.2.</b> <b>(47)</b>	İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması faaliyeti.	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
<b>F.3.1.3.</b> <b>(48)</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Dağıtım faaliyeti.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>F.3.1.4.</b> <b>(49)</b>	Giyim Kuşam Yardım faaliyeti.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>F.3.1.5.</b> <b>(50)</b>	İhtiyaç Sahiplerine yakacak yardım faaliyeti.	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>F.3.1.6.</b> <b>(51)</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza konaklama hizmeti faaliyeti.	200.000,00		200.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.200.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

Stratejik Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 2	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek
Performans Hedefi 3.2.	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenecek Meslek Edindirme Kursu Sayısı	6	5	10
2	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	90	90	200
3	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı %	85	90	90
4	Düzenlenecek El Sanatları Kursu Sayısı	12	12	20
5	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	180	180	250
6	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı %	85	90	90
7	Düzenlenecek Sanat Kursu Sayısı	35	35	50
8	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	500	700	1800
9	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı %	85	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1. (52)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.3.2.2. (53)	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi	18.000,00	0,00	18.000,00
F.3.2.3. (54)	Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>138.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
Stratejik Hedef 3.3		Evsiz engelli , yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
Performans Hedefi 3.3.		Evsiz engelli , yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı.	5	3	4
2	Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı.	85	85	100
3	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı.	300	250	500
4	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı. %	85	90	90
5	Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı.	25	70	150
6	Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı%	85	90	90
7	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı (adet)	20	20	30
8	Engelli Aracı Akü Alımı. (adet)	20	20	30
9	Engelli aracı alımı. (Manuel) (adet)	15	10	30
10	Alınacak Akülü Engelli Aracı. (adet)	5	3	5
11	Hasta ve Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılacak kişi sayısı.	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1. (55)	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	180.000,00	0,00	180.000,00
F.3.3.2. (56)	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	70.000,00	0,00	70.000,00
F.3.3.3. (57)	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	350.000,00	0,00	350.000,00
F.3.3.4. (58)	Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmeti verilmesi	781.488,00	0,00	781.488,00
F.3.3.1. (59)	Engelli Aracı Akü Alımı	90.000,00	0,00	90.000,00
F.3.3.2. (60)	Manuel Engelli Araç Alımı	105.000,00	0,00	105.000,00
F.3.3.3. (61)	Akülü Engelli Araç Alımı	125.000,00	0,00	125.000,00
F.3.3.4. (62)	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	60.000,00	0,00	60.000,00
F.3.3.5. (63)	Hasta ve Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardım faaliyeti.	100.000,00	0,00	100.000,00
GENEL TOPLAM		1.861.488,00	0,00	1.861.488,00

**AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
Stratejik Hedef 1		Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
Performans Hedefi 4.1.		Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması. (%)	0,1	0,1	0,1
<b>Açıklamalar:</b> Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
2	Bakımı yapılacak yeni park ve yeşil alan miktarı.(m2)	15.000	17.000	20.000
<b>Açıklamalar</b> Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
3	Yeni yapılacak park. (adet)	3	3	3
<b>Açıklamalar</b> Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
4	Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi. (adet).	200.000	150.000	200.000
<b>Açıklamalar</b> Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
5	Bakımı yapılacak süs havuzları. (adet)	9	-	9
6	Yapılacak çocuk oyun parkı. (adet)	3	4	4
<b>Açıklamalar:</b> Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.				
7	Yapılacak açık alan spor alanları. (adet)	3	4	4
<b>Açıklamalar:</b> Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.				
8	Temin edilecek kent mobilyaları. (adet)	300	250	500
<b>Açıklamalar</b> Şehir Donatı Elemanlarının Onarım,Bakım Ve Yenilenmesi				
9	Üretimi yapılan bitki. (adet)	10.000	15.000	20.000
<b>Açıklamalar</b> Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1. (64)	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.4.1.2. (65)	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.1.3. (66)	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	500.000,00	0,00	500.000,00
F.4.1.4. (67)	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	500.000,00	0,00	500.000,00
F.4.1.5. (68)	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.**

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.			
<b>Performans Hedefi 4.2</b>	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı (%)	100	100	100
2	Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı (%)	100	100	100
3	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	80	80	85
4	Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	75	80	85
5	Bitkisel atık yağ toplama noktası. (adet)	12	15	18
7	Temizlenen Çöp Ev Sayısı	11	12	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.4.2.1.(69)</b>	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
<b>F.4.2.2.(70)</b>	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00	0,00
<b>F.4.2.3.(71)</b>	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
<b>F.4.2.4.(72)</b>	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00	0,00
<b>F.4.2.1.(73)</b>	Temizlenen Çöp Ev Sayısı	35.095,00		35.095,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.035.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.035.095,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 3		Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi 4.3.		Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci. (kişi)	190	190	250
2	Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.(kişi)	100	100	250
3	Yakalanan sokak hayvanı (adet)	400	440	480
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1. (74)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	0,00	0,00	0,00
F.4.3.2. (75)	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	0,00	0,00	0,00
F.4.3.1. (76)	Şikayet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi	315.860,00	0,00	315.860,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>315.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.860,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
Stratejik Hedef 1		Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi 5.1.		Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	40.000	50.000	70.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1 (77)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
GENEL TOPLAM		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00

**AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
Stratejik Hedef 2		Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi 5.2.		Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılacak türbeler (adet).	5	5	5
<b>Açıklamalar:</b> Şehzadeler İlçemizde bulunan türbelerin düzenlenerek yeşil alanlarının bitkisel donanım ve bakımı yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1. (78)	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapıımı faaliyeti.	70.000,00	0,00	70.000,00
GENEL TOPLAM		70.000,00	0,00	70.000,00

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç. 5		EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
Stratejik Hedef .3		Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
Performans Hedefi 5.3.		Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çok Amaçlı Salon Yapımı. (Proje ve uygulama sayısı)	2	2	2
2	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek. (İhtiyaca göre bakım onarım sayısı.)	2	2	2
3	Çocuk Kültür Merkezi Yapımı ( Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama %40, İşin Uygulanması %20, Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)	-	-	100
4	Hayvan Barınağı Yapımı. ( Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, İşin Uygulanması Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)	---	100	100
5	Mesire Alanı Yapımı. Açıklamalar:%40 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı.)	---	100	100
6	Tiyatro,Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	12	12	15
7	Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	6000	5000	6500
8	Konser, Çocuk oyunları. Ramazan etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.	15	30	50
9	Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	30.000	50.000	85000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1. (79)	Çok Amaçlı Salon Yapımı.	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00
F.5.3.2. (80)	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirme Faaliyeti.	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
F.5.3.4. (81)	Çocuk Kültür Merkezi Yapımı Faaliyeti	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
F.5.3.5. (82)	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti.	36.500.000,00	0,00	36.500.000,00
F.5.3.1. (83)	Mesire Yapımı Faaliyeti.	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
F.5.3.1. (84)	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi faaliyeti.	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>126.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.650.000,00</b>



# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

<b>Stratejik Amaç 5</b>	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK			
<b>Stratejik Hedef .4</b>	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek			
<b>Performans Hedefi 5.4</b>	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	35	35	45
<b>2</b>	Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	180	190	250
<b>3</b>	Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı. %	25	25	25
<b>4</b>	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	800	800	1500
<b>5</b>	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı. %	85	85	85
<b>6</b>	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	90	120	200
<b>7</b>	Kreş ve Gündüz Bakımevine devam Eden Çocukların Velilerinin Memnuniyet Oranı. %	85	85	85
<b>8</b>	Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı. %	70	70	70
<b>9</b>	Düzenlenecek Spor Yarışmaları ve Turnuva Sayısı	-	-	5
<b>10</b>	Yarışma ve Turnuvalara Katılımcı Sayısı	-	-	290
<b>11</b>	Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	150	120	200
<b>10</b>	Spor Tesisleri İnşa Etmek.(Yapılacak Tesis Sayısı)	25	2	2
<b>11</b>	Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak (Bakım-Onarım Sayısı)	15	15	20
<b>12</b>	Okuma salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (bakım-onarım sayısı).	2	2	2

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.5.4.1.</b> <b>(85)</b>	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması faaliyeti.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
<b>F.5.4.2.</b> <b>(86)</b>	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları verme faaliyeti.	786.488,00	0,00	786.488,00
<b>F.5.4.3.</b> <b>(87)</b>	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks... vs.) kurslar verme faaliyeti.	1.341.488,00	0,00	1.341.488,00
<b>F.5.4.4.</b> <b>(88)</b>	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti verme faaliyeti.	4.638.928,00	0,00	4.638.928,00
<b>F.5.4.5.</b> <b>(89)</b>	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılama faaliyeti.	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>F.5.4.1.</b> <b>(90)</b>	Spor tesisleri inşa etme faaliyeti.	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
<b>F.5.4.2.</b> <b>(91)</b>	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
<b>F.5.4.3.</b> <b>(92)</b>	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20.466.904,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.466.904,00</b>

## 2.Faaliyet Maliyeti Tabloları

**AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdarenin Adı</b>	<b>ŞEHZADELER BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi 1.1</b>	H.1.İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımıcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.1.(1)Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>0,00</b>
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

#### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.	H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.1.2.1.(2) Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması F.1.2.2.(3) Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak, belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması F.1.2.3.(4). Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi F.1.2.4.(5) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>220.000,00</b>
e Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>220.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 1 :KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3	H.3. Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
Faaliyet Adı	F.1.3.1. (6) E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi. F.1.3.2. (7) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi F.1.3.3.(8) Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı alınması. F.1.3.4.(9) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması. F.1.3.5.(10) Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi işinin sürdürülmesi. F.1.3.6.(11) SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi F.1.3.8 (12) Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi kurulması ve bakım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.430.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.430.000,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.430.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.	<b>H 4:</b> Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
Faaliyet Adı	<p>F 1.4.1.(13) Gelir bütçe oranının artırılması, mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla ( SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyeçilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak.</p> <p>F 1.4.2.(14) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması.</p> <p>F1.4.3.(15) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde.</p> <p>F.1.4.1.(16) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılmasına yönelik faaliyetler.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.575.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.575.000,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.575.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

#### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi .1.5	H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.1.5.1.(17) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması . F.1.5.1.(18) Şantiye Alanının Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.200.000,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.200.000,00</b>

# 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



## AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 1.6.</b>	H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F 1.6.1.(19) Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi  F 1.6.3.(20) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak  F 1.6.4.(21) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.  F1.6.1.(22) Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi ve üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.  F.1.6.2.(23) Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.  F.1.6.3.(24) Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması  F.1.6.1.(25) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması  F.1.6.2.(26) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.  F.1.6.3.(27) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi  F.1.6.4.(28) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müd.-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Yazı İşleri Müd.</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024 (₺)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.481.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kayn</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.481.000,00</b>



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.	H. 1: Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.(29) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri.	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.	H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleme
Faaliyet Adı	F.2.2.1.(30) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak. F.2.2.2.(31) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak. F.2.2.3.(32) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.4.(33) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.5.(34) Alaybey pazar yerinin yapılması. F.2.2.6.(35) Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak. F.2.2.7.(36) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.8.(37) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.9.(38) İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması. F.2.2.10.(39) Güneş Enerjisi Santrali Kurulması.
Sor.Harcama Bir.Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>154.770.000,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>154.770.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.	H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.(40) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.	H 4: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.2.4.1.(41) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.	H 5:Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
Faaliyet Adı	F.2.5.1.(42) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti. F.2.5.2.(43) İş yeri denetimleri. F.2.5.3.(44) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler. F.2.5.4.(45) Gelen şikayetlerin değerlendirmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.163.095,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.163.095,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.163.095,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 3 : ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.	H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.(46) ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.(47) İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımıyla bulunulması). F.3.1.3.(48) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Dağıtımı F.3.1.4.(49) Giyim Kuşam Yardımı. F.3.1.5.(50) İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Yardımı. F.3.1.6.(51) Evsiz Vatandaşlarımıza Konaklama Hizmeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.200.000,00</b>
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.200.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 3 : ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

#### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.	H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.(52) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi. F.3.2.2.(53) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi . F.3.2.3.(54) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	138.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.000,00</b>
Bütçe Dışı Kavna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.000,00</b>

**AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ**

**FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdarenin Adı</b>	<b>ŞEHZADELER BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi 3.3.</b>	H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
<b>Faaliyet adı</b>	<p>F.3.3.2.(55) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.</p> <p>F.3.3.3.(56) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması.</p> <p>F.3.3.4.(57) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.</p> <p>F.3.3.5.(58) Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmeti verilmesi</p> <p>F.3.3.1.(59) Engelli Aracı Akü Alımı.</p> <p>F.3.3.2.(60) Manuel Engelli Araç Alımı.</p> <p>F.3.3.3.(61) Akülü Engelli Araç Alımı.</p> <p>F.3.3.4.(62) Engelli Aracı Yedek Parça Alımı.</p> <p>F.3.3.5.(63) Hasta ve Engelli Vatandaşlara Medikal Malzeme Alımı</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.381.488,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	480.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.861.488,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.861.488,00</b>



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 4 : DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdarenin Adı</b>	<b>ŞEHZADELER BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi 4.1</b>	H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.4.1.1.(64) Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.(65) Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.(66) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.(67) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi. F.4.1.5.(68) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.100.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 4 ; DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.	H.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
Faaliyet Adı	F 4.2.1.(69) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F 4.2.2.(70) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.3.(71) Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.4.(72) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.1.(73) Çöp evlerin temizlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.035.095,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.035.095,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.035.095,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 4; DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.	H.3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.4.3.1.(74) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. F.4.3.2.(75) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak. F.4.3.1.(76) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.860,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>315.860,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>315.860,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



**AMAÇ 5 : EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK**

### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.	H,1. Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	F.5.1.1.(77) Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

#### FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.	H.2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.5.2.1.(78) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 5 : EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.	H 3: Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı	F.5.3.1.(79) Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi. F.5.3.1.(80) Çok Amaçlı Salon yapım işi. F.5.3.2.(81). Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirme işi. F.5.3.3.(82) Çocuk Kültür Merkezi Yapımı F.5.3.4.(83).Hayvan Barınağı Yapımı İşİ. F.5.3.5.(84) Mesire Alanı Yapımı İşİ.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	94.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.650.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.650.000,00</b>

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



### AMAÇ 5 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELİK

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.4.</b>	H 4: Spora teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.4.1.(85) Spor tesisleri inşa etmek. F.5.4.2.(86) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.3.(87) Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.1.(88) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması. F.5.4.2.(89) Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek. F.5.4.3.(90) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekvondo, wushu, muay -thai, kick -boks, vs.) kurslar vermek F.5.4.4.(91) Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti verme faaliyeti. F.5.4.5.(92) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.466.904,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.466.904,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.466.904,00</b>

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdare Performans Tablosu

İdare Adı								
ŞEHZADELER BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet No	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)			TL	PAY (%)
1.1	1.1.1.1	Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları ve 5 yıllık Stratejik Planın hazırlanması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.2.1.2	Her yıl düzenli olarak, tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	0,00	0,0			0,00	0,0
	1.2.2.3	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak, belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması..	100.000,00	0,011			100.000,00	0,011
1.2.	1.2.3.4	Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	60.000,00	0,006			60.000,00	0,006
	1.2.4.5	Belediye Çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	60.000,00	0,006			60.000,00	0,006
	1.3.1.6	E İmza Projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi.	50.000,00	0,005			50.000,00	0,005
1.3.	1.3.2.7	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Ve Geliştirilmesi	400.000,00	0,044			400.000,00	0,044
	1.3.3.8	Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	150.000,00	0,017			150.000,00	0,017
	1.3.4.9	Belediyemiz verilerinin Hizmet Binaımız harici yerde anlık depolama işi.	200.000,00	0,022			200.000,00	0,022
	1.3.5.10	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.	150.000,00	0,017			150.000,00	0,017
	1.3.6.11	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	30.000,00	0,003			30.000,00	0,003
	1.3.8.12	Sorumluluk alanımızda bulunan mahallelerdeki önemli yerlere Güvenlik Kamerası ve Anons Sistemi Yapım ve Onarımı.	1.450.000,00	0,161			1.450.000,00	0,161



## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



1.4	1.4.1.13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev tanımıda yer alan gelir tahakkuk arttırılmasına yönelik faaliyetler.	700.000,00	0,078		700.000,00	0,078
	1.4.1.14	Gelir bütçe oranının arttırılması	550.000,00	0,061		550.000,00	0,061
	1.4.2.15	Geçmiş/Gecikmiş alacakların tahsili.	250.000,00	0,028		250.000,00	0,028
	1.4.3.16	Mali verilerin hazırlanması ve sunulması.	75.000,00	0,008		75.000,00	0,008
1.5	1.5.1.17	Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması .	200.000,00	0,022		200.000,00	0,022
	1.5.1.18	Şantiye alanının kurulması faaliyeti.	19.000.000,00	2,111		19.000.000,00	2,111
1.6	1.6.1.19	Halkın talep ve şikayetlerinin giderilmesi	0,00	0,		0,00	0,
	1.6.2.20	Belediyemiz ve Hizmetlerimiz hakkında halkımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, İnternet ve Billboard reklamları hazırlamak	500.000,00	0,056		500.000,00	0,056
	1.6.3.21	Belediyemizin Ulusal , Yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	860.000,00	0,096		860.000,00	0,096
	1.6.1.22	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ,dava takip (savunma verilmesi,delillerin sunulması,duruşmaların takibi,keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine baş vurulması )sürecin sürdürülmesi.	525.000,00	0,058		525.000,00	0,058
	1.6.2.23	Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (Tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	21.000,00	0,002		21.000,00	0,002
	1.6.3.24	Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	0,00	0,00		00,00	0,00
	1.6.1.25	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasını sağlamak	175.000,00			175.000,00	0,019
	1.6.2.26	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım ve meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının	0,00	0,00		0,00	0,00

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



		koordinasyonunun sağlanması					
	1.6.3.27	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00		0,00	0,00
	1.6.4.28	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	400.000,00	0,044		400.000,00	0,044
<b>2.1</b>	2.1.29	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol alarak denetim faaliyetlerini etkin yürütmek	30.000,00	0,003		30.000,00	0,003
<b>2.2</b>	2.2.1.30	İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak.	9.000.000,00	1		9.000.000,00	1
	2.2.2.31	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak.	28.000.000,00	3,111		28.000.000,00	3,111
	2.2.3.32	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları.	9.000.000,00	1		9.000.000,00	1
	2.2.4.33	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.	3.000.000,00	0,333		3.000.000,00	0,333
	2.2.5.34	Alaybey Pazar Yerinin yapılması faaliyeti.	64.370.000,00	7,333		64.370.000,00	7,152
	2.2.6.35	Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak	1.650.000,00	0,183		1.650.000,00	0,183
	2.2.7.36	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.	1.750.000,00	0,194		1.750.000,00	0,194
	2.2.8.37	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak.	1.500.000,00	0,167		1.500.000,00	0,167
	2.2.9.38	İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması.	500.000,00	0,056		500.000,00	0,056
	2.2.10.39	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Faaliyeti.	36.000.000,00	4		36.000.000,00	4
<b>2.3</b>	2.3.1.40	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>2.4</b>	2.4.1.41	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>2.5</b>	2.5.1.42	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi.	350.955,00	0,039		350.955,00	0,039
	2.5.2.43	İşyeri denetimleri.	701.910,00	0,078		701.910,00	0,078
	2.5.3.44	5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	701.910,00	0,078		701.910,00	0,078
	2.5.4.45	Gelen şikâyetlerin ve taleplerin değerlendirilmesi.	1.408.320,00	0,156		1.408.320,00	0,156

3.1	3.1.1.46	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması).	0,00	0,00			0,00	0,00
	3.1.2.47	İyilikbank Projesi faaliyeti.	5.500.000,00	0,611			5.500.000,00	0,611
	3.1.3.48	Sıcak Yemek Dağıtım faaliyeti.	3.000.000,00	0,333			3.000.000,00	0,333
	3.1.4.49	Giyim Kuşam Yardım faaliyeti.	1.000.000,00	0,111			1.000.000,00	0,111
	3.1.5.50	İhtiyaç sahiplerine soğuk kış aylarında yakacak yardım faaliyeti.	500.000,00	0,056			500.000,00	0,056
	3.1.6.51	Konaklama Hizmeti faaliyeti.	200.000,00	0,022			200.000,00	0,022
3.2	3.2.1.52	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	50.000,00	0,006			50.000,00	0,006
	3.2.2.53	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi	18.000,00	0,002			18.000,00	0,002
	3.2.3.54	Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	70.000,00	0,007			70.000,00	0,007
3.3.	3.3.1.55	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(Kadına şiddetin azaltılması ve aile içi şiddetin çözümüne yardımcı biliçlendirme, bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	180.000,00	0,02			180.000,00	0,02
	3.3.3.56	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması	70.000,00	0,007			70.000,00	0,007
	3.3.4.57	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	350.000,00	0,039			350.000,00	0,039
	3.3.5.58	Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmeti verilmesi.	781.488,00	0,087			781.488,00	0,087
	3.3.1.59	Engelli Aracı Akü Alımı faaliyeti.	90.000,00	0,01			90.000,00	0,01
	3.3.2.60	Manuel Engelli Araç Alımı faaliyeti.	105.000,00	0,012			105.000,00	0,012
	3.3.3.61	Akülü Engelli Araç Alımı faaliyeti.	125.000,00	0,014			125.000,00	0,014
	3.3.4.62	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı faaliyeti.	60.000,00	0,006			60.000,00	0,006
	3.3.5.63	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal malzeme yardım faaliyeti.	100.000,00	0,11			100.000,00	0,11

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



4.1	4.1.1.64	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	5.000.000,00	0,556		5.000.000,00	0,556
	4.1.2.65	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	1.000.000,00	0,111		1.000.000,00	0,111
	4.1.3.66	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	500.000,00	0,056		500.000,00	0,056
	4.1.4.67	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	500.000,00	0,056		500.000,00	0,056
	4.1.5.68	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	100.000,00	0,11		100.000,00	0,11
4.2.	4.2.1.69	Evsel Atıkların Toplanması ve ilçemizin temizliğinin sağlanması.	10.000.000,00	1,111		10.000.000,00	1,111
	4.2.2.70	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.2.3.71	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.2.4.72	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.2.1.73	Çöp evlerin temizlenmesi.	35.095,00			35.095,00	0,004
4.3.	4.3.1.74	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.3.1.75	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.3.2.76	Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	315.860,00	0,035		315.860,00	0,035
5.1.	5.1.1.77	Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması.	1.800.000,00	0,2		1.800.000,00	0,2
5.2.	5.2.1.78	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı..	70.000,00	0,008		70.000,00	0,008
5.3.	5.3.1.79	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, Ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	30.000.000,00	3,333		30.000.000,00	3,333

## 2024 ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



5.4	5.3.1.80	Çok Amaçlı Salon Yapımı Faaliyeti.	11.400.000,00	1,267		11.400.000,00	1,267
	5.3.2.81	Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirme Faaliyeti.	3.250.000,00	0,361		3,250.000,00	0,361
	5.3.3.82	Çocuk Kültür Merkezi Yapımı	28.000.000,00	3,111		28.000.000,00	3,111
	5.3.4.83	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti.	36.500.000,00	4,056		36.500.000,00	4,056
	5.3.5.84	Mesire Alanı Yapımı Faaliyeti.	17.500.000,00	1,945		17.500.000,00	1,945
	5.4.1.85	Spor tesisleri inşa etmek .	9.000.000,00	1		9.000.000,00	1
	5.4.2.86	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek,	1.500.000,00	0,167		1.500.000,00	0,167
	5.4.3.87	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	1.200.000,00	0,133		1.200.000,00	0,133
	5.4.1.88	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması.	1.500.000,00	0,167		1.500.000,00	0,167
	5.4.2.89	Gençlik merkezimizde liseye hazırlık,üst sınıfa hazırlık,İngilizce vb. okula destek kursları vermek .	786.488,00	0,087		786.488,00	0,087
	5.4.3.90	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde ,Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel ,sanatsal, bilişim ve teknoloji, yapay zeka, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (Futbol,Basketbol,Yüzme Voleybol , güreş, taekwondo, wushu, muay, thai, kick boks vs.)kurslar vermek ve spor yarışmaları ile turnuvalar düzenlemek.	1.341.488,00	0,149		1.341.488,00	0,149
	5.4.4.91	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti verme faaliyeti.	4.638.928,00	0,515		4.638.928,00	0,515
	5.4.5.92	İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	500.000,00	0,056		500.000,00	0,056
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>362.506.442,00 ₺</b>			<b>362.506.442,00 ₺</b>	<b>40,28</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>537.493.558,00 ₺</b>			<b>537.493.558,00 ₺</b>	<b>59,72</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>900.000.000,00 ₺</b>	<b>%100</b>		<b>900.000.000,00 ₺</b>	<b>%100</b>

## 2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ				
		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	124.250.000,00	0,00	124.250.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.380.000,00	0,00	11.380.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	85.706.442,00	336.883.558,00	0,00	422.590.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	05	Cari Transferler	10.680.000,00	14.480.000,00	0,00	25.160.000,00
	06	Sermaye Giderleri	266.120.000,00	0,00	0,00	266.120.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>362.506.442,00 ₺</b>	<b>537.493.558,00 ₺</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>362.506.442,00 ₺</b>	<b>537.493.558,00 ₺</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000.000,00 ₺</b>

3



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ
<p><b>AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması.</b></p> <p><b>HEDEF 1:İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.</b></p>		
F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.1.1.(1)	Belediyemizin Stratejik Planı, yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması. Birim Çalışma Yönergelerinin güncellenmesi faaliyeti.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p><b>AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması</b></p> <p><b>HEDEF 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.</b></p>		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.2.1.(2)	Tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.(3)	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.3.(4)	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.4.(5)	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
<p><b>AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması.</b></p> <p><b>HEDEF 3:Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.</b></p>		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.3.1.(6)	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2.(7)	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.3.(8)	Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.(9)	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.5.(10)	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.6.(11)	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.8.(12)	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons sistemi kurulması ve bakım işi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü



**AMAÇ 1:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması**

**HEDEF 4:Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.**

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.4.1.(13)	Gelir bütçe oranının artırılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.2.(14)	Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3.(15)	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.(16)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler.	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

**AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması**

**HEDEF 5: Belediyemiz Hizmet Binalarından, Vatandaşın Ve Personelin Etkin Ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek.**

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
F.1.5.(17)	Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması .	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.1.(18)	Şantiye Alanının Kurulması.	Fen İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması.**

**HEDEF 6:Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.**

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.6.1.(19)	(Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.2.(20)	Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.3.(21)	Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.(22)	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi ve üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.2.(23)	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi faaliyeti.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.3.(24)	Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.1.(25)	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.2.(26)	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.3.(27)	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi .	Yazı İşleri Müdürlüğü

1.6.4.(28)	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------	--	-----------------------

**AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması**

**HEDEF 1:İlçenin Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmaları Yapmak.**

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.1.1.(29)	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol alarak denetim faaliyetlerini etkin yürütülmesi faaliyeti.	İmar İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.**

**HEDEF 2:Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.**

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.2.1. (30)	İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.2. (31)	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.3. (32)	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.4. (33)	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. (Alan Miktarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.5. (34)	Alaybey Pazar Yeri Yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.6. (35)	Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.7. (36)	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.8. (37)	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.9. (38)	İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.10. (39)	Güneş Enerji Santrali Kurulması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.**

**HEDEF 3:İlçenin Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmaları Yapmak.**

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.3.1.(40)	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti.	Plan Proje Müdürlüğü

**AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.**

**HEDEF 4:Doğal Afetler Ve Sivil Savunma Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.**

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
-------	-------------	---------------

2.4.1.(41)	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
<b>AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.</b> <b>HEDEF 5:Kent Esenliği Ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma Ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak.</b>		
F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.5.1.(42)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
2.5.2.(43)	İş Yeri Denetimleri.	Zabıta Müdürlüğü
2.5.3.(44)	Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılan işlemler.	Zabıta Müdürlüğü
2.5.4.(45)	Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
<b>AMAÇ 3:Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi.</b> <b>HEDEF 1:Sosyal Dayanışmayı Gerçekleştirerek Şehzadelerde Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynı Ve Nakdi Yardım Yapmak)</b>		
F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.1.1.(46)	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması)	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2.(47)	İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması)	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3.(48)	Sıcak Yemek Yardımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.4.(49)	Giyim Kuşam Yardımı.	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.5.(50)	İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Yardımı.	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.6.(51)	Konaklama Hizmeti	Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 3:Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi.</b> <b>HEDEF 2:Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek.</b>		
F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.2.1.(52)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.2.2.(53)	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.2.3.(54)	Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
<b>AMAÇ 3:Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi.</b> <b>HEDEF 3:Evsiz engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.</b>		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.3.1.(55)	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.2.(56)	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

3.3.3.(57)	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.4.(58)	Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.1.(59)	Engelli Aracı Akü Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2.(60)	Manuel Engelli Araç Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3.(61)	Akülü Engelli Araç Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.4.(62)	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.4.(63)	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı.	Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz Ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi.</b>		
<b>HEDEF 1: Şehzadeler'deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması.</b>		
<b>F.No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
4.1.1.(64)	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.2.(65)	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.3.(66)	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.4.(67)	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.5.(68)	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	Park Bahçe Müdürlüğü
<b>AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi.</b>		
<b>HEDEF 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.</b>		
<b>F.No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
4.2.1.(69)	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.2.(70)	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.3.(71)	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.4.(72)	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.1.(73)	Çöp evlerin temizlenmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>AMAÇ 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz Ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi.</b>		
<b>HEDEF 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.</b>		
<b>F.No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
4.3.1.(74)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.2.(75)	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.1.(76)	Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.</b>		
<b>HEDEF 1: Şehzadeler'in Doğal, Kültürel Ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak.</b>		
<b>F.No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>

5.1.1.(77)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
<b>AMAÇ 5:Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.</b>		
<b>HEDEF 2:Tarihi, Kültürel Ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım Ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak.</b>		
<b>F.No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.2.1.(78)	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5:Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.</b>		
<b>HEDEF 3:Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak.</b>		
<b>F.No.</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.3.1.(79)	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3.2.(80)	Çok Amaçlı Salon Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.3.(81)	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.4.(82)	Çocuk Kültür Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.5.(83)	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.5.(84)	Mesire Alanı Yapımı Faaliyeti.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5:Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.</b>		
<b>HEDEF 4:Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları İle Teşvik Etmek.</b>		
<b>F.No.</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.4.1.(85)	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.2.(86)	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları verme faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd,
5.4.3.(87)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, takwondo, wushu, muay thai, kick boks... vs.) kurslar verme faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.4.(88)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti verme faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.5.(89)	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılama faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.1.(90)	Spor tesisleri inşa etme faaliyeti.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.2.(91)	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.3.(92)	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü





**Ömer Faruk ÇELİK**  
**Şehzadeler Belediye Başkanı**